REKRUTACJA na stanowisko asystenta Dyrektora w Departamencie Prawa i Procedur

REKRUTACJA na stanowisko asystenta Dyrektora w Departamencie Prawa i Procedur

Główne obowiązki:
Pełnienie funkcji asystenta w tym w szczególności:

- wstępne przygotowywanie i formatowanie dla Dyrektora Departamentu prezentacji, projektów pism, raportów, zestawień, sprawozdań organizowanie terminów spotkań, nadzór nad terminami,
- kompletowanie i ewidencjonowanie dokumentacji,
- rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- archiwizacja akt Departamentu Prawa i Procedur w tym akt postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- wsparcie prac legislacyjnych w oparciu o znajomość procedur w Krajowym Instytucie Mediów,
- wsparcie w przygotowywaniu protokołów z posiedzeń komisji przetargowych oraz protokołów kończących postępowanie wykonywanie prac administracyjnych,
- związanych z działalnością Departamentu
- dokonywanie rozeznania rynku oraz zapytań ofertowych w zakresie działalności Departamentu Prawa i Procedur
- prowadzenie rejestrów wniosków oraz postepowań

Wymagania na stanowisko asystenta:

- wykształcenie średnie, w trakcie studiów lub wyższe – preferowane zarzadzanie, prawnicze, ekonomiczne, administracyjne.
- dodatkowo punktowane ogólna znajomość przepisów prawa zamówień publicznych, praca związana z udzielaniem zamówień publicznych

Wymagane umiejętności:

- umiejętność poprawnego redagowania pism,
- umiejętność komunikacji,

- inicjatywa i samodzielność,
- umiejętność analitycznego i logicznego myślenia,
- umiejętność pracy w grupie,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i radzenia sobie z pojawiającymi się kryzysami
- łatwość wypowiadania się w mowie i piśmie,
- systematyczność, dokładność, terminowość, rzetelność, skrupulatność, asertywność,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego

Więcej informacji w załączniku do pobrania poniżej

Pliki do pobrania

Dyrektor w Departamencie Prawa i Procedur
Wielkość: 78 KB
Data: 2022-06-24

Data dodania 2022-05-30 13:07:00