Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Zakres obowiązków:

- Sporządzanie i prowadzenie planu zamówień publicznych oraz planu postępowań
- Pozyskiwanie informacji od wnioskodawcy w celu opracowania projektu dokumentacji m.in. opisu przedmiotu zamówienia, OPiW, SWZ, zaproszenia do negocjacji, przygotowanie wzoru umowy
- Przygotowywanie projektu dokumentacji dot. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowań na dostawy i usługi badawcze (art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP)
- Prowadzenie zgodnie z przepisami prawa postępowań w ww. zakresie, po uzyskaniu zatwierdzenia dokumentacji przez osoby upoważnione
- Realizacja procesów zakupowych przy korzystaniu z platformy zakupowej
- Bieżące prowadzenie i archiwizacja dokumentacji
- Opracowywanie projektów zarządzeń dotyczących procesu udzielania zamówień publicznych
- Udział w pracach komisji przetargowej, w tym organizacja prac komisji od strony organizacyjno-technicznej
- Opiniowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami przez innych pracowników pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązujących wytycznych oraz regulacji wewnętrznych
- Wsparcie pracowników merytorycznych w zakresie wyjaśnienia przepisów ustawy o PZP
- Sporządzenia analizy potrzeb i wymagań, monitorowania umów
- Prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu Zamówień Publicznych
- Prowadzenie rejestru toczących się i zakończonych postępowań oraz udział w sporządzaniu sprawozdań z udzielonych zamówień
- Przygotowywanie propozycji odpowiedzi na odwołanie i udział w postępowaniach odwoławczych przez Krajową Izbą Odwoławczą w zakresie dotyczącym prowadzonych postępowań

Nasze wymagania:

- 3 lata udokumentowanego doświadczenia na stanowisku Specjalisty ds. Zamówień Publicznych/ Głównego Specjalisty

- Wykształcenie Wyższe Magisterskie, Prawo
- Samodzielność oraz odpowiedzialność za powierzone zadania
- Biegła znajomość pakietu MS Excel, Word
- Umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu
- Doskonałe umiejętności organizacyjne
- Umiejętność dzielenia się wiedzą z innymi

To oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o Umowę o Pracę
- Możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się organizacji
- Adekwatne wynagrodzenie do posiadanych kwalifikacji i umiejętności

Zgłoszenia w postaci CV, prosimy kierować na adres: **rekrutacja@kim.gov.pl** W temacie wiadomości proszę napisać Stanowisko: Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych. Za wszystkie zgłoszenia dziękujemy, niemniej jednak zaznaczamy, że będziemy mogli się skontaktować tylko z wybranymi kandydatami.

W zgłoszeniu proszę dopisać: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajowy Instytut Mediów w procesie rekrutacji moich danych osobowych, podanych w złożonych przeze mnie dokumentach.

Pliki do pobrania

Ogłoszenie o Pracę: Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych
Wielkość: 143 KB
Data: 2023-06-12

Data dodania 2023-06-12 16:03:04