

Warszawa, dnia 07 czerwca 2021r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
dla przetargu nieograniczonego**

„Dostawa, wdrożenie systemu wspierającego realizację Badania Założycielskiego - badania populacyjnego konsumpcji mediów w Polsce i przekrojowej charakterystyki użytkowników wraz z rekrutacją do panelu trendów, panelu walidacyjnego oraz innych projektów badawczych dotyczących rynku mediów”.

Nr Postępowania KIM.2.2021

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Krajowy Instytut Mediów

Adres: ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa

NIP: 521-391-64-70, tel. +48 22 118 98 44

Adres strony internetowej Zamawiającego, pod którym udostępniona jest dokumentacja

Postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@kim.gov.pl

Skrytka ePUAP: /kim\_kim/SkrytkaESP

### **2. Procedura udzielenia Zamówienia:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 – dalej ustawa PZP), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz SWZ. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się przywołane przepisy.
- 2) Zamawiający przewiduje podpisanie Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza.
- 3) Zamawiający może unieważnić Postępowanie na podstawie art. 257 ustawy PZP.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 213 i 214 ustawy PZP;

## **ROZDZIAŁ II DEFINICJE**

### **1. Użyte w SWZ definicje oraz skróty mają następujące znaczenie:**

- 1) „KIM” lub „Zamawiający” – Krajowy Instytut Mediów
- 2) „OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) „Postępowanie”, „Zamówienie” - niniejsze zamówienie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie ustawy PZP;
- 4) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 5) „miniPortal”, - system teleinformatyczny, z którego korzysta Zamawiający, przy prowadzeniu Postępowania, dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 6) „Umowa” - umowa odpłatna, zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
- 7) „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest, dostawa, wdrożenie systemu informatycznego wspierającego realizację badania założycielskiego, diagnozy konsumpcji mediów wraz z

- rekrutacją do panelu trendów oraz testowego panelu telemetrycznego.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
  3. Kody CPV:  
**72210000-0 Usługi programowania pakietów oprogramowania**  
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW  
72254000-0 Testowanie oprogramowania  
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania  
72212422-3 Pakiety usług opracowywania oprogramowania  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych  
79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
  5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Zamówienia.
  6. Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:
    - 6.1. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021 poz. 670) wraz z aktami wykonawczymi;
    - 6.2. Obowiązujące od 25 maja 2018 r. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO (Dz. Urz. UE 119/1).

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji Umowy:

- a) Etap I określony w OPZ w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
  - 6.1.1 PROJEKT SYSTEMU
- b) Etap II określony w OPZ w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
  - 6.1.2 STRONA INTERNETOWA BADANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO, PANELU TRENDÓW ORAZ PANELU WALIDACYJNEGO
  - 6.1.4 SKRYPTY ANKIET
  - 6.1.5 APLIKACJA ANKIETERA
  - 6.1.6. SYSTEM DO ZARZĄDZANIA BADANIAM I PANELAMI w zakresie:
    - 6.1.6.3 Próby,
    - 6.1.6.4 Skrypty,
    - 6.1.6.5 Kontrola,
    - 6.1.6.6 Paneliści,
    - 6.1.6.7 Komunikacja z użytkownikami systemu (ankieterzy, Wykonawcy, Odbiorcy wyników),
    - 6.1.6.8 Komunikacja z panelistami,
    - 6.1.6.11 Użytkownicy,
    - 6.1.6.12 Raporty,
  - 6.1.8 API,
  - 6.3. WYMAGANIA POZAFUNKCJONALNE.

c) Etap III określony w OPZ w terminie 90 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy

#### 6.1.3 PROFIL PANELISTY

#### 6.1.6 SYSTEM DO ZARZĄDZANIA BADANIAM I PANELAMI w zakresie

6.1.6.1 Dashboard,

6.1.6.2 Badania,

6.1.6.9 Nagrody,

6.1.6.10 Mierniki,

#### 6.1.7 BUDOWA SYSTEMU HURTOWNI DANYCH – HD DO ZARZĄDZANIA I WIZUALIZACJI DANYCH STATYSTYCZNYCH

### ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h, pkt 2-6 ustawy PZP;
2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. W zakresie warunków określonych w ust. 2 pkt 1 i 2) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków.
4. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonych w ust. 2 pkt 3) Zamawiający za spełniających warunek udziału w Postępowaniu uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:
  - 1) posiadali minimalny średnioroczny przychód netto ze sprzedaży wynoszący 1,5 mln zł za okres dwóch ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres. W przypadku dokumentów odnoszących się do waluty obcej, wartości zostaną przeliczone na złoty polski po kursie NBP z dnia otwarcia ofert;
  - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 mln zł. W przypadku dokumentów odnoszących się do waluty obcej, wartości zostaną przeliczone na złoty polski po kursie NBP z dnia otwarcia ofert.
5. W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w ust. 2 pkt 4) Zamawiający za spełniających warunek udziału w Postępowaniu uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, **należycie**:
  - 1) opracowali i wdrożyli co najmniej 3 systemy informatyczne, w tym co najmniej jeden za kwotę o wartości brutto co najmniej 500 000,00 zł brutto, zrzeszający co najmniej 20 000 uczestników, do zarządzania panelami badawczymi w zakresie:
    - a. wsparcia rekrutacji uczestników (formularze rekrutacyjne)
    - b. weryfikacji unikalności uczestników
    - c. implementacji systemów wynagrodzeń (gotówka, kody elektroniczne itd.)

- d. losowania prób badawczych
  - e. budowania stron zachęcających potencjalnych uczestników do bycia w panelu
  - f. raportowania stanu panelu / struktury panelu / finansów / rozliczeń
  - g. uruchamiania badań ankietowych w ramach panelu
  - h. wsparcia obsługi komunikacji z uczestnikami
- 2) opracowali i wdrożyli co najmniej 2 systemy do analiz statystycznych w zakresie danych:
- a. pochodzących z RPD ( ang. Return Path Data – dane płynące od końcowego urządzenia abonenta danego dostawcy telewizji, np. Set -Top – Box, odbiornik telewizyjny SMART TV do tegoż dostawcy. Dane te zawierają informacje o czasie rozpoczęcia i czasie zakończenia odbioru danego programu telewizyjnego oraz identyfikację odbieranego programu telewizyjnego) **LUB**
  - b. z systemów dystrybucji treści wideo CDN (ang. Content Delivery Network – rozproszony system dostarczania treści do wielu centrów danych i punktów wymiany ruchu. Celem CDN jest udostępnianie końcowym użytkownikom sygnału telewizyjnego o wysokiej jakości)
- 3) opracowali i wdrożyli co najmniej 2 systemy wspierające realizację projektów badawczych w zakresie:
- a. zbierania danych ankietowych
  - b. kontroli jakości pracy ankieterów
  - c. zarządzania próbą
  - d. zarządzania Wykonawcami terenowymi (ankieterzy)
  - e. zarządzanie wynikami badań (eksporty, analizy, tabele)
  - f. rozliczeń projektów badawczych
- 4) opracowali i wdrożyli co najmniej 1 system do tworzenia ankiet (skrypty ankiet), gromadzenia ich wyników, prezentacji i ich analizy statystycznej, realizowanych technikami badawczymi CAPI/CAWI
- 5) opracowali i wdrożyli co najmniej 5 przeglądarki wyników badań ankietowych (CAWI, CAPI, CATI, MS) o wartości łącznej co najmniej 200 000 PLN brutto.

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez realizację jednego systemu uwzględniającego w/w warunki. Każdy zrealizowany system lub przeglądarka muszą być zrealizowane w ramach oddzielnych umów.

6. W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w ust. 2 pkt 4), Zamawiający za spełniających warunek udziału w Postępowaniu uzna Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług. Zamawiający wymaga wykazania dysponowania zespołem Ekspertów Kluczowych o następujących kwalifikacjach:

- a) **Project Managera** - co najmniej dwóch osób, pełniących rolę Project Managera w Projekcie. Osoby pełniącą tę rolę muszą posiadać co najmniej 10 letnie doświadczenie w realizacji projektów systemów informatycznych do zbierania danych ankietowych i pasywnych z mierników badawczych w skali Enterprise na stanowiskach Architekta Systemu, Project Managera lub Analityka. Zrealizowały łącznie aplikacje i systemy informatyczne do zbierania danych o wartości 1 000 000 PLN brutto;
- b) **Grafik** - co najmniej jednego projektanta UX (projektanta grafiki komputerowej z elementami User Experience) z minimum 5 letnim doświadczeniem w realizacji projektów w zakresie projektowania makiet UX, prowadzenia warsztatów, tworzenia grafiki stron internetowych. Zrealizował projekty UX o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat
- c) **Programista Front End** - co najmniej jednego programisty Front-End z co najmniej 3 letnim doświadczeniem. Zrealizował projekty informatyczne w zakresie warstwy front-end o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat
- d) **Programista baz danych** - co najmniej jednego projektanta / programisty obiektowo-relacyjnych baz danych z co najmniej 3 letnim doświadczeniem. Zrealizował projekty informatyczne w zakresie projektowania i programowania baz danych o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat
- e) **Programista Back-End** - co najmniej dwóch programistów Back-End z co najmniej 3 letnim doświadczeniem. Zrealizował projekty informatyczne w programowanie warstwy back-end o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat
- f) **Skrypter** – co najmniej jednego specjalistę, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie przygotowywania oprogramowania ankiet i przetwarzania danych
- g) **Specjalista ds. doboru prób** – co najmniej jednego specjalistę, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie doboru prób losowych i nielosowych, w tym udokumentowane doświadczenie w zakresie doboru losowych prób adresowych pobranych z rejestru TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny; TERYT zawiera między innymi spis wszystkich budynków i mieszkań w Polsce w układzie rejonów statystycznych i obwodów spisowych)
- h) **Administrator IT** - minimum 1 osoba w roli administratora posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w administracji systemów do przetwarzania dużych zbiorów informacji działający w oparciu o środowiska wirtualizacji i konteneryzacji takie jak Vmware, Cubernetes
- i) **Analityk** – co najmniej jednego specjalistę, z min. 10 letnim doświadczeniem, w

zakresie przetwarzania i analizy danych pochodzących z badań

- j) **Specjalista ds. systemów do pomiaru oglądalności na bazie telemetrii** – co najmniej jednego specjalistę z co najmniej rocznym doświadczeniem w projektowaniu i budowie systemów do pomiaru widowni na bazie telemetrii
  
- k) **Programista** - minimum 2 programistów z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w zakresie budowy systemów do pomiaru oglądalności na podstawie danych telemetrycznych lub danych RPD ( ang. Return Path Data – dane płynące od końcowego urządzenia abonenta danego dostawcy telewizji, np. Set -Top – Box, odbiornik telewizyjny SMART TV) lub danych z systemów dystrybucji treści wideo CDN (ang. Content Delivery Network – rozproszony system dostarczania treści do wielu centrów danych i punktów wymiany ruchu. Celem CDN jest udostępnianie końcowym użytkownikom sygnału telewizyjnego o wysokiej jakości)
  
- l) **Programista II** - minimum 1 programistę posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie budowy aplikacji HBBTV (ang. Hybrid Broadcast Broadband TV – standard telewizji hybrydowej pozwalającej na dołączenie do kanału telewizyjnego interaktywnej aplikacji, która rozszerza funkcjonalność danego kanału)
  
- m) **Architekt systemów** - minimum 1 osoba w roli architekta systemów posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów do przetwarzania dużych zbiorów informacji pochodzących z danych RPD ( ang. Return Path Data – dane płynące od końcowego urządzenia abonenta danego dostawcy telewizji, np. Set -Top – Box, odbiornik telewizyjny SMART TV) lub danych z systemów dystrybucji treści wideo CDN (ang. Content Delivery Network – rozproszony system dostarczania treści do wielu centrów danych i punktów wymiany ruchu. Celem CDN jest udostępnianie końcowym użytkownikom sygnału telewizyjnego o wysokiej jakości). Architekt systemów musi posiadać doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu dotyczącego przetwarzania danych RPD lub danych z systemów dystrybucji treści wideo CDN z min. 100 tys. urządzeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy projekty były realizowane równolegle (w tym samym czasie) to do okresu doświadczenia eksperta wlicza się wszystkie nakładające się na siebie okresy doświadczenia eksperta, które się sumują (projekty realizowane równolegle).

Wykonawca powinien w taki sposób opisać doświadczenie osób wskazanych w Wykazie Osób, aby - w świetle postawionych przez Zamawiającego wymagań - nie budziło wątpliwości i stanowiło podstawę do jednoznacznej oceny, natomiast nie należy podawać informacji, które nie są konieczne dla potwierdzenia spełnienia danego wymogu.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ról przez ekspertów.

7. Zamawiający, na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
8. Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania .
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
11. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
12. Zamawiający może, na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy PZP, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z warunków określonych w ust. 4, ust. 5 i ust. 6 może zostać spełniony przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia łącznie. (Zasadę stosuje się odpowiednio w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.
14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia **(Załącznik nr 3 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to musi spełniać wymogi określone w art. 118 ust. 4 ustawy PZP.
16. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu (określone w Rozdziale V ust. 2-6SWZ) oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ.
17. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których wskazane zdolności dotyczą.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu

udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

19. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ VI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o:
  - 1) niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania i
  - 2) spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ” i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu. Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do podpisywania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi dla danego podmiotu.
6. JEDZ powinien zawierać co najmniej:
  - 1) informacje identyfikujące Wykonawcę (CZĘŚĆ II);
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia, w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w Rozdziale V ust. 1 SWZ;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie odpowiednim do warunków określonych w Rozdziale V ust. 2-5 SWZ. **Wykonawca wypełnienia jedynie sekcję „a” w CZĘŚCI IV formularza JEDZ i nie wypełnia sekcji A-D;**
  - 4) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;

- 5) jeżeli oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej - informacje (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych;
  - 6) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (CZĘŚĆ VI);
  - 7) data, podpis(-y) (CZĘŚĆ VI).
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć poniżej określone podmiotowe środki dowodowe. Podmiotowe środki dowodowe - Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, które zostanie skierowane do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wymagane podmiotowe środki dowodowe:
- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, Wykonawca przedstawi:
    - a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.  
**Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**
    - b. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- c. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp podmiotowym środkiem dowodowym jest JEDZ;
  - d. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą składa pocztą elektroniczną w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, od dnia wezwania przez Zamawiającego, następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, potwierdzających spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 5 SWZ, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w rozdziale IV ust. 6 w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;

- c) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w Rozdziale V ust. 4 pkt 1) SWZ Wykonawca przedstawi sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody ze sprzedaży - za okres ostatnich 2 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- d) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w Rozdziale V ust. 4 pkt 2) SWZ Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 mln złotych sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
8. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

#### **ROZDZIAŁ VII PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji Zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców (o ile jest to wiadome na etapie składania ofert). Podwykonawców będących osobami fizycznymi, które będą wchodzić w skład Zespołu Konsultanta należy wskazać wyłącznie w Wykazie osób (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
3. Powierzenie wykonania określonych części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia (np. w formie konsorcjum/spółki cywilnej).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia sporządzają ofertę w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie, zgodnie z ust. 1.
3. **Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie przedłożona Zamawiającemu zgodnie z warunkami zawartej Umowy.
5. Zamawiający zaleca, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców określała m.in. strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum/spółki cywilnej (obejmującego okres realizacji przedmiotu Zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania Zamówienia.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
8. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku Postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający będzie sporządzał dokumenty w języku polskim.
2. Postępowanie oznaczone jest nr **KIM.2.2021**. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Wykonawcy powoływali się na to oznaczenie.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP - założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu ww. formularzy znajdują się w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za czas złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji uznaje się czas ich złożenia odpowiednio na ePUAP lub na pocztę elektroniczną.

7. Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią kolejno **Załączniki nr 9 do SIWZ**.
8. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty zwykłą drogą na adres poczty elektronicznej (e-mail).
11. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca składa w osobnym pliku/ach oznaczonym w jego nazwie jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale .. w tym pliki oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa, a następnie wszystkie pliki skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrować.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Dokumenty sporządza się w jednym z formatów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
16. Dokumenty elektroniczne o rozszerzeniu pdf zaleca się podpisywać wyłącznie formatem kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES (wtedy należy załączyć dwa pliki – dokument źródłowy i podpis).
17. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, przy czym podpis musi mieć postać kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokumenty składane z ofertą powinny być podpisane przez osoby/ę uprawnione/ą do reprezentacji ujawnione/ą w rejestrze lub ewidencji Wykonawcy/Podmiotów, których dotyczą, przy czym podpis musi mieć postać kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby / tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.
18. Wykonawca ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem miniPortal UZP lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [przetarg\\_systelein@kim.gov.pl](mailto:przetarg_systelein@kim.gov.pl)
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SWZ, w tym termin składania i otwarcia ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ,

a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20. Po złożeniu oferty, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
21. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
22. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
23. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Grabowski oraz Adam Ratański. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godz. 10.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; adres e-mail: [biuro@kim.gov.pl](mailto:biuro@kim.gov.pl).

## **ROZDZIAŁ X WADIUM**

1. Wysokość wadium wynosi: 60 tys. PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
  1. pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto 57 1130 1017 0020 1584 2820 0003 z dopiskiem: Dostawa, wdrożenie systemu wspierającego realizację Badania Założycielskiego - badania populacyjnego konsumpcji mediów w Polsce i przekrojowej charakterystyki użytkowników mediów w Polsce wraz z rekrutacją do panelu trendów, panelu walidacyjnego oraz innych projektów postępowanie nr KIM/2/2021,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 Ustawy PZP, przy czym:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
- 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- 3) dokumenty te nie mogą zawierać klauzuli dopuszczającej wygaśnięcie gwarancji lub zwolnienie gwaranta z odpowiedzialności w przypadku zwrotu gwarancji przez inny podmiot niż Zamawiający.

## **ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, to jest do dnia **21 września 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed powyżej określonym upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **PODROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
5. Oferta musi obejmować całość Zamówienia.
6. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu punktów, kolumn i wierszy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **PODROZDZIAŁ II - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

1. Forma oferty, innych dokumentów i oświadczeń w Postępowaniu:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
- 2) JEDZ należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
- 3) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, w tym podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, należy złożyć zgodnie z następującymi zasadami:  
I.

Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP (zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”), przekazuje się jako dokument elektroniczny, jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty<sup>1</sup> inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”).

Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej.

Poświadczenia (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać tylko notariusz.

II.

Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.

---

<sup>1</sup> Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie takie jak informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, etykiety, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.

4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia (opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

**UWAGA I:** Wszystkie podpisywane pliki załączane do oferty powinny zostać podpisane elektronicznie przed ich załączeniem do oferty.

2. Oferty oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa.
4. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

### **PODROZDZIAŁ III - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym pliku, który powinien zostać opatrzony nazwą TAJEMNICA\_PRZEDSIĘBIORSTWA.
3. Wykonawca oznaczy, czy dany plik zawiera informacje stanowiące/niestanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub czy zawiera/nie zawiera dane osobowe. W przypadku, gdy zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa dotyczy całego pliku elektronicznego, Wykonawca oznaczy - w sposób widoczny - cały plik, jako objęty tajemnicą przedsiębiorstwa.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów ust. 1-3 w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
5. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy, siedziby i miejsca wykonywania działalności, informacji dotyczących ceny.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy stosownie do postanowień ust. 1, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
  - 1) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
  - 2) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
  - 3) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
  - 4) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

## **PODROZDZIAŁ V - ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - według wzoru zgodnego z **Załącznikiem nr 7** do SWZ;
- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 SWZ;
- 3) Dokument uzasadniający zastrzeżenie informacji podanych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa - opcjonalnie;
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych uprzednio w Postępowaniu), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych

dokumentów;

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby według wzoru zgodnego z **załącznikiem nr 3** do SWZ;

### **ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **24.06.2021 r. 2021 r. do godziny 11.00 CET** poprzez miniPortal UZP.

### **ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2021 r. o godzinie 11.30 CET.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, tj. informacje o: (i) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, (ii) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacje te będą publicznie dostępne.

### **ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia oraz podatek od towarów i usług (z zastrzeżeniem ust. 5 i 6).
2. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza Ofertowego muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Z tym, że wartość ETAPU I nie może przekroczyć 10% wartości oferowanej ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa zostanie podana w PLN. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **ROZDZIAŁ XVI TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru lub deklaracja TAK/NIE
1. Cena realizacji części OPZ (C1)	30%	30	$C1 = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30$
2. Doświadczenie dodatkowe Ekspertów Kluczowych (A1)	30%	30	Ocena wg wzoru określonego w ust. 2 poniżej
3. Termin realizacji Systemu (A2)	20%	20	Ocena wg wzoru określonego w ust. 3 poniżej
4. Wersja demonstracyjna proponowanych rozwiązań dla poszczególnych modułów (A3)	20%	20	Ocena według wzoru określonego w ust.4 poniżej
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	—————

1. Ocena punktowa złożonych ofert w kryterium „**Cena realizacji OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (C1)**”

1.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30,00.

1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena brutto.

2. Ocena złożonych ofert w kryterium „**Doświadczenie zespołu Wykonawcy**” (A1), zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w **Wykazie osób kryterium**, który stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

6 pkt za każdą dodatkowo oddelegowaną do realizacji projektu osobę o następujących kwalifikacjach:

- a) **1 Project Manager** - Osoba pełniącą tę rolę musi posiadać co najmniej 10 letnie doświadczenie w realizacji projektów systemów informatycznych do zbierania danych ankietowych i pasywnych z mierników telemetrycznych w skali Enterprise na stanowiskach Architekta Systemu, Project Managera lub Analityka. Zrealizowały łącznie aplikacje i systemy informatyczne do zbierania danych o wartości 1 000 000 brutto;
- b) **1 Skrypter** – Specjalista z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie przygotowywania oprogramowania ankiet i przetwarzania danych;
- c) **1 Specjalista ds. doboru prób** – specjalista z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie doboru prób losowych i nielosowych, w tym udokumentowane doświadczenie w zakresie doboru losowych prób adresowych pobranych z rejestru TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny; TERYT zawiera między innymi spis wszystkich budynków i mieszkań w Polsce w układzie rejonów statystycznych i obwodów spisowych);
- d) **1 Analityk** – specjalista z min. 10 letnim doświadczeniem, w zakresie przetwarzania i analizy danych pochodzących z badań ankietowych;
- e) **1 Specjalista ds. systemów do pomiaru oglądalności na bazie telemetrii** – specjalista z co najmniej rocznym doświadczeniem w projektowaniu i budowie systemów do pomiaru widowni na bazie telemetrii.

2.1 Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30,00.

2.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena brutto.

2.3 Wykonawca w celu oceny w kryterium zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku jego niezłożenia Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku, gdy z treści złożonego dokumentu nie będzie jednoznacznie wynikać doświadczenie osoby Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnień, czy uzupełnienia w tym zakresie.

3. Ocena złożonych ofert w kryterium „**Termin realizacji Systemu**” (A2), zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w pkt. X **Formularza ofertowego**, który

stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

3.1. 0 pkt. – Wykonawca zobowiąże się do wykonania usług w terminie:

30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy objętych zakresem Zamówienia w pkt: 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6.3, 6.1.6.4, 6.1.6.5, 6.1.6.6, 6.1.6.7, 6.1.6.8, 6.1.6.11, 6.1.6.12, 6.1.8, 6.3 OPZ

oraz

90 dni kalendarzowych od podpisania umowy objętych zakresem Zamówienia w pkt: w pkt. 6.1.3, 6.1.6.1, 6.1.6.2, 6.1.6.9, 6.1.6.10, 6.1.7.

3.2. 10 pkt. – Wykonawca zobowiąże się do wykonania usług w terminie:

do 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy objętych zakresem Zamówienia w pkt: 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6.3, 6.1.6.4, 6.1.6.5, 6.1.6.6, 6.1.6.7, 6.1.6.8, 6.1.6.11, 6.1.6.12, 6.1.8, 6.3

oraz

do 80 dni kalendarzowych od podpisania umowy objętych zakresem Zamówienia w pkt: w pkt. 6.1.3, 6.1.6.1, 6.1.6.2, 6.1.6.9, 6.1.6.10, 6.1.7.

3.3. 20 pkt. – Wykonawca zobowiąże się do wykonania usług w terminie:

do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy objętych zakresem Zamówienia w pkt: 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6.3, 6.1.6.4, 6.1.6.5, 6.1.6.6, 6.1.6.7, 6.1.6.8, 6.1.6.11, 6.1.6.12, 6.1.8, 6.3

oraz

do 70 dni kalendarzowych od podpisania umowy objętych zakresem Zamówienia w pkt.: 6.1.3, 6.1.6.1, 6.1.6.2, 6.1.6.9, 6.1.6.10, 6.1.7.

3.4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00.

3.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena brutto.

4. Ocena złożonych ofert w kryterium „**Wersja demonstracyjna proponowanych rozwiązań dla poszczególnych modułów**” (A3), zostanie dokonana na podstawie przekazanych Zamawiającemu wraz z ofertą wersji demonstracyjnej proponowanych rozwiązań funkcjonalnych (uwzględniające poszczególne moduły określone w OPZ, Zamawiający nie wymaga przedstawienia środowiska docelowego Systemu). Wersje demonstracyjne powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego przed dniem otwarcia ofert na pamięci masowej typu pen drive w zamkniętej kopercie opisanej danymi Wykonawcy, nazwą i nr Postępowania oraz opisem „Wersja demonstracyjna” w formacie plików umożliwiających ich otwarcie i ocenę przez Zamawiającego. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

4.1. Zamawiający oceni czy proponowane przez Wykonawcę rozwiązania posiadają podstawowe funkcje i przyzna punkty w następujący sposób:

1) Proces rejestracji do panelu badawczego (funkcjonalności: formularz rejestracyjny, weryfikacja unikalności panelistów, przetwarzanie danych osobowych) – 2,5 pkt

- 2) Ankieta badawcza działająca w trybie online i offline (funkcjonalności: możliwość uruchomienia na dowolnym urządzeniu (smartfon, tablet, PC) – 2,5 pkt
  - 3) Możliwość zarządzania losową próbą adresową TERYT (funkcjonalności: przydzielanie zadań ankieterom, oznaczanie rezultatów kontaktów z adresami) – 2,5 pkt
  - 4) Widok profilu panelisty, czyli indywidualnego miejsce respondenta (funkcjonalności: program motywacyjny, uruchamianie ankiet badawczych, informacje o projekcie, możliwość rezygnacji z projektu) – 2,5 pkt
  - 5) Kontrola struktury próby (funkcjonalności: porównanie zakładanej i zrealizowanej próby losowo – kwotowej z wielowymiarowym warstwowaniem) – 2,5 pkt
  - 6) Aplikacja ankietera,, działającą offline i online ( funkcjonalności: geolokalizacja, realizacja ankiet, kontrola struktury próby przydzielonej ankieterowi) – 2,5 pkt;
  - 7) Możliwość ewidencji umów i materiałów zebranych podczas wizyty ankietera u respondenta – 2,5 pkt ;
  - 8) Moduł analityczny – przeglądarka wyników badania (funkcjonalności: możliwość tworzenia tabel, wykresów, tworzenie wskaźników top2 boxes, średnia, mediana, etc.)2,5 pkt
- 4.2. Dostawca przedstawi opis scenariuszy umożliwiających przetestowanie wersji Demo przez Zamawiającego, a w przypadku niedostarczenia takiego opisu Dostawca zapewni wsparcie w przeprowadzeniu testów w dowolnym terminie wskazanym przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem (w całym wymaganym okresie dostępności wersji demo). Dostęp ma być możliwy co najmniej przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 4.3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00.
5. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**
- Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra pozostaje bez zmian. Zamawiający będzie porównywał ceny brutto z uwzględnieniem postanowień rozdziału XVI SWZ przewidujących, że Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **ROZDZIAŁ XVIII WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyniku Postępowania, w tym wyborze oferty najkorzystniejszej oraz Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu Postępowania (jeśli Postępowanie zostanie unieważnione) Zamawiający niezwłocznie równocześnie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty stosownie do treści art. 253 ust 1. oraz 260 ust. 1 ustawy PZP - wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Ponadto, zgodnie z art. 253 ust. 2 oraz art. 260 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania (w sposób publicznie dostępny) następujące

informacje: (i) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację - wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, (ii) informację o unieważnieniu Postępowaniu (jeśli Postępowanie zostanie unieważnione) - wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

2. Zamawiający wyznaczy czas i miejsce podpisania Umowy. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości (np. paszport, dowód osobisty) oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza również możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej poprzez opatrzenie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Wykonawców po przeprowadzaniu ponownego badania i oceny ofert, albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie z przyczyn wskazanych w ustawie PZP oraz w sytuacji, gdyby wykonanie zamówienia nie leżało w interesie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIX POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w ustawie PZP a także możliwość zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia zostały określone w Projekcie Umowy.

## **ROZDZIAŁ XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych ustawy PZP.
2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w Postępowaniu w tym wobec projektowanych postanowień umowy lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami ustawy PZP lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany, Wykonawca może wnieść odwołanie.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje te zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **ROZDZIAŁ XXI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krajowy Instytut Mediów**;
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z udziałem w Postępowaniu;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania Umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych

- osobowych !;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO II;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Wykonawca, w celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego uprawniony jest do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przesłanie zapytania na adres e-mail: [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@kim.gov.pl)

### **Załączniki:**

---

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania, ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
- 2) Projekt Umowy wraz z załącznikami
- 3) Wzór zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby
- 4) Wzór oświadczenia grupa kapitałowa
- 5) Wykaz usług
- 6) Wykaz osób warunki
- 7) Wzór formularza ofertowego
- 8) Wzór oświadczenia o zakresie wykonywanych usług
- 9) Identyfikator postępowania
- 10) Wykaz osób Kryterium