

Wzór UMOWY nr

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Krajowym Instytutem Mediów z siedzibą w Warszawie (02-587), ul. Wiktorska 63, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875978 i nadanym numerze NIP: 5213916470 oraz numerze REGON: 387857893, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Krajowego Instytutu Mediów

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w.....zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dlapod numerem KRS:i nadanym numerze NIP: oraz numerze REGON: reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”.

Niniejsza umowa (zwana dalej Umową) zostaje zawarta w ramach udzielenia zamówienia o wartości mniejszej od kwoty 130 000 zł netto, z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie usługi kontroli wizyt wybranych pracowników KIM lub pracowników firm współpracujący z KIM przy realizacji Badania Założycielskiego, zwanej dalej „Kontrolą”.
2. Szczegółowy opis warunków, wymagań, obszarów oraz zakresu Kontroli określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Efektem przeprowadzonej Kontroli będzie raport zawierający precyzyjne informacje na temat przeprowadzonej Kontroli zgodnie ze strukturą określoną przez Zamawiającego wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonanie umowy nastąpi w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do czasu wypłacenia wykonawcy całości przewidzianego w umowie wynagrodzenia, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia kontroli/audytu w terminie do 7 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dostarczenia przez Zamawiającego bazy adresowej.
3. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru zamówienia wnioskującego o rozliczenie finansowe bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu Odbioru zamówienia wnioskującego o rozliczenie finansowe zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3.

Procedura realizacji Przedmiotu Umowy

1. Procedura Kontroli określać będzie co najmniej:
 - 1.1. zakres prac kontrolnych;
 - 1.2. przewidywany czas realizacji;
 - 1.3. metodologię przeprowadzania Kontroli na podstawie uzgodnień z Zamawiającym;
 - 1.4. sposób dokumentowania czynności kontrolnych na podstawie uzgodnień z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu Raportów z Kontroli w Terminie Realizacji Umowy.
3. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do Raportów z Kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Raportów. Wykonawca zobowiązany jest w tej sytuacji do ponownego wykonania Raportu z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń lub złożenia stosownych wyjaśnień Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W przypadku braku zastrzeżeń do Raportów ze strony Zamawiającego i w przypadku usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń i uwzględnienia wyjaśnień przez Zamawiającego, nastąpi odbiór Raportu poprzez podpisanie Protokołu Odbioru zamówienia wnioskującego o rozliczenie finansowe.
5. Strony przewidują dokonywanie odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, który będzie następował raz na miesiąc.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia Kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i innymi powszechnie stosowanymi standardami, a w szczególności z wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania Przedmiotu Umowy, zarówno całościowo, jak i w części
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
3. Wykonawca zapewni niezależność zespołu kontrolującego od pracowników Zamawiającego i ankieterów realizujących wizyty podlegające kontroli .
4. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 4.1. przeprowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - 4.2. udziału w spotkaniach, które mogą zostać zorganizowane przez Zamawiającego w celu omówienia postępu i wyników prac kontrolnych;
 - 4.3. udostępniania dokumentacji z Kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego;
 - 4.4. przekazania Raportu z Kontroli Zamawiającemu, w tym do uwzględnienia zastrzeżeń do Raportu lub przedłożenia stosownych wyjaśnień;
 - 4.5. prowadzenia kontroli jakości;
 - 4.6. prowadzenia dokumentacji z realizacji czynności kontrolnych.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia wymagane do realizacji Przedmiotu Umowy, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, współudział pracowników Zamawiającego we wszystkich czynnościach wykonywanych przez Wykonawcę podczas prowadzenia Kontroli, a w szczególności w:
 - 6.1. planowaniu Kontroli
 - 6.2. realizacji Kontroli w terenie
 - 6.3. komunikowaniu wyników Kontroli, w tym sporządzeniu Raportu.
7. Zamawiający zobowiązuje się wspierać Wykonawcę w realizowaniu Przedmiotu Umowy, a w szczególności udostępniać Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje, dane oraz dokumenty potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
9. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.

§ 5.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1.1. Po stronie Zamawiającego:, tel., email: lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 1.2. Po stronie Wykonawcy:tel., email:

lub inne wskazane przez Wykonawcę.

2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana osoby lub osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wskazana w ust. 1.2 i nie wymaga aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wymiana osoby pełniącej rolę wskazaną w ust. 1.2 może nastąpić jedynie w przypadku delegowania w to miejsce zastępstwa o kompetencjach co najmniej takich samych i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
5. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 4, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 6.

Cena Przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma, maksymalnie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości zł brutto (słownie:zł brutto), obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy następować będzie miesięcznie i będzie obliczane jako iloczyn liczby zrealizowanych wywiadów oraz ceny jednostkowej za wywiad, która wynosi:
 - a) PLN brutto - za wizytę, wykonanie dokumentacji fotograficznej, wywiad, czas rozmowy około 15 minut*
 - b) PLN brutto za wizytę, wykonanie dokumentacji fotograficznej, wywiad, czas rozmowy około 8 minut* z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku wykonania maksymalnej liczby audytów/kontroli w miesiącu wynagrodzenie miesięczne wynosi PLN brutto.
4. W przypadku wykonania w danym miesiącu kontroli/audytów ponad maksymalną liczbę wymaganą niniejszą Umową, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3.
5. Rozliczenie wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur wystawianych Zamawiającemu miesięcznie, po zakończeniu każdego miesiąca, za faktycznie dokonane kontrole/audyty w miesiącu.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu poniesionych kosztów.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu Odbioru zamówienia wnioskującego o rozliczenie finansowe, zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy.
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielania Zamawiającemu dalszych ewentualnych wyjaśnień dotyczących sporządzonego raportu końcowego (na żądanie Zamawiającego przekazane w formie pisemnego stanowiska) w terminie do 60 dni od dnia przekazania Raportu.
10. W przypadku, gdy nastąpi zwiększenie bądź zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków, ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru zamówienia wnoszącego o rozliczenie finansowe, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w pełnym i nieograniczonym czasowo i terytorialnie zakresie do wszystkich produktów, a w szczególności do Raportu z Kontroli, wytworzonych w wyniku realizacji Umowy oraz innych materiałów stanowiących uzupełnienie produktów głównych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.) oraz następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:
 - 1.1. korzystania ze wszystkich produktów, wytworzonych w wyniku realizacji Umowy w ramach wszystkich ich funkcjonalności w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób;
 - 1.2. utrwalania i zwielokrotniania produktów w całości lub w części środkami i w formie: dysków twardych, taśm streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD-R/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu lub intranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych, na wydrukach papierowych, ksero kopiowania i innych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 1.3. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
 - 1.4. rozpowszechniania przy pomocy nośników informacji, określonych w ust. 1.2;
 - 1.5. odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania do korzystania osobom trzecim (licencji), najmu i dzierżawy oryginału produktu lub jego kopii;
 - 1.6. zmiany/modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione/zmodyfikowane.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace, w tym dostarczone przez niego produkty dokumenty w tym Raport, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.

4. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto.
3. W przypadku zwłoki przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo – w ciągu 7 dni - odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto
4. W przypadku niezgodnego z Umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto, chyba że przyczyny niezgodnego z Umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy leżą po stronie Zamawiającego.
5. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie umowy.
8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości Umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 60 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 2.1. Wykonawca zleca, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 2.2. dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie,

- 2.3. Wykonawca opóźnia się w spełnieniu Przedmiotu Umowy powyżej 14 dni,
- 2.4. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania i usunięcia usterek, wad, uzupełnień
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Za zdarzenie niemożliwe do przewidzenia Strony zgodnie nie uznają epidemii, rozprzestrzeniania, przeciwdziałania, środków zapobiegawczych i prawnych ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z epidemią lub zagrożeniem epidemicznym wirusem SARS-Cov-2 (COVID-19). Strony w szczególności przyjmują na siebie ryzyko wskazane w zdaniu poprzednim i dla uwolnienia się od odpowiedzialności związanej z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym w szczególności terminowego wykonania przedmiotu Umowy, nie będą powoływać się na żadne zagrożenia związane z wpływem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2 (COVID-19) na prowadzoną przez siebie działalność oraz niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3:
 - 8.1. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 8.2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
 - 8.3. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 10.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 4.1. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 4.2. były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - 4.3. były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
 - 4.4. zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy, wykazu pracowników biorących udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
9. Niezależnie od postanowień ust. 8 w przypadku naruszenia obowiązku ujętego w niniejszym paragrafie, Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego karę umowną w kwocie 2.000 PLN za każdy przypadek naruszenia.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedzib Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 3.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;

- 3.2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu;
- 3.3. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3.4. niezbędna jest zmiana Terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które strony nie miały wpływu;

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis warunków, wymagań, obszarów oraz zakresu Kontroli;
 - Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru zamówienia wnoszącego o rozliczenie finansowe;
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - Załącznik nr 4 - Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Szczegółowy opis warunków, wymagań, obszarów oraz zakresu Kontroli

1. Przedmiotem Zamówienia jest w szczególności przeprowadzenie usługi kontroli/audytu w zakresie:
 - 1.1. przygotowania skryptów wywiadów na podstawie przesłanych kwestionariuszy/scenariuszy i wytycznych przez Zamawiającego; przygotowane skrypty zostaną udostępnione Zamawiającemu do testowania. Realizacja połączeń jest możliwa po akceptacji przez Zamawiającego przekazanych skryptów.
 - 1.2. implementacji przekazanych baz danych do systemów Wykonawcy i realizacji usług na podstawie procedur i skryptów wywiadów oraz instrukcji i informacji przekazanych na dedykowanym szkoleniu przeprowadzanym przez Zamawiającego;
 - 1.3. realizacji wizyt kontrolnych/audytorskich na podstawie procedur i skryptów rozmowy;
 - 1.4. identyfikacji Respondenta (osoba, która brała udział w badaniu);
 - 1.5. przeprowadzenia rozmowy z Respondentem;
 - 1.6. wypełnienia formularza;
 - 1.7. dokumentacji fotograficznej, przypisanej do właściwego adresu wizyty (zdjęcia budynku z numerem, a w przypadku braku wywiadu dodatkowo zdjęcie drzwi gospodarstwa domowego), w tyle zdjęcia nie powinno być żadnych danych identyfikujących miejsce, osobę lub przedmiot np. tablice rejestracyjne pojazdów;
 - 1.8. dokumentacji danych współrzędnych geograficznych (GPS) z wizyty we wskazanym punkcie przez Zamawiającego i udostępnienia jej Zamawiającemu w formacie nieprzetworzonym wraz z datą oraz czasem określenia koordynat, modelem i oprogramowaniem sprzętu na jakim została wykonana dokumentacja GPS;
 - 1.9. dokumentacji trasy/mapy wizyt kontrolera/audytora;
 - 1.10. umożliwienie monitoringu jakości realizowanych i zrealizowanych wizyt oraz zgłaszania uwag i wdrażanie na bieżąco poprawek na wniosek Zamawiającego w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu otrzymania wniosku;
 - 1.11. przesłania Raportu z kontroli/audytu wizyt.
2. Realizacja usług na podstawie procedur i skryptów udostępnionych przez Zamawiającego odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 21.00; Zamawiający dopuszcza także realizację usługi w soboty w godzinach 10.00 – 21.00 w stosunku 80% dni robocze, 20% w soboty.
3. Bazy adresowe konieczne do właściwego wykonania usługi dostarcza wyłącznie Zamawiający i zawierać one będą m.in numer id, imię, data przeprowadzenia pierwotnego wywiadu lub wizyty, id osoby lub imię i nazwisko, adres wraz kodem pocztowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia kontroli/audytu w terminie do 7 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego bazy adresowej.
5. Zamawiający nie ogranicza liczby wizyt kontrolnych/audytorskich pod właściwym adresem do jednej; nie narzuca i nie wymaga realizacji zadań pod adresem przez jednego kontrolera/audytora.

6. Obowiązkiem kontrolera/audytora jest podjęcie 2 prób (1 powrót) zrealizowania kontroli/audytu w różnych dniach tygodnia (w tym dni weekendowe) oraz o różnych porach. Liczba prób kontroli/audytu może być mniejsza jedynie w przypadku wykrycia nieprawidłowego adresu (nieistniejącego bądź niewskazującego lokalu mieszkalnego), bądź też definitywnej odmowy uczestnictwa w kontroli/audycie.
7. Bazy adresowe konieczne do właściwego wykonania usługi dostarczy Zamawiający w ilości nie mniejszej niż 50% od oczekiwanej realizacji wizyt kontrolnych. Dodatkowo będzie wymagane kontrolowanie struktury próby i rozkładu zmiennych ze względu na 2 cechy (zmienna dotycząca osoby realizującej badanie oraz zmienna dotycząca podmiotu realizującego badanie)
8. Baza adresowa będzie sukcesywnie uzupełniana i przesyłana przez Zamawiającego.
9. Dobór bazy adresowej do kontroli będzie miał mieszany charakter: stosowany będzie zarówno dobór losowy, jak i dobór celowy, polegający na doborze adresów, w przypadku których zachodzą wątpliwości co do prawidłowości realizacji wcześniejszych wywiadów.
10. Nie częściej niż raz w tygodniu, począwszy od rozpoczęcia realizacji, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy kolejne partie bazy adresowej.
11. Adresy przekazywane do kontroli będą połączone, w miarę możliwości w wiązki adresów z tej samej miejscowości, okolicy lub obszaru, aby ułatwić kontrolerowi dotarcie pod wybrany adres i jednocześnie zwiększyć skuteczność realizacji usługi.
12. Oczekiwana struktura pliku z danymi po kontroli przekazywana w celu monitorowania realizacji Umowy. Struktura będzie ustandaryzowana i może ulec nieznacznym zmianom.

Nazwa	Opis	Typ	Wymagany
Id	Numer z bazy Zamawiającego	String	Tak
Id ankietera	Numer ankietera	String	Tak
Nazwa_ankietera	Imię i nazwisko ankietera	String	Tak
Id wywiadu	Numer wywiadu	String	Tak
Id kontrolera/audytora	Numer kontrolera/audytora	String	Tak
Data_czas_rozpoczęcia kontaktu	Data i czas YYYY-MM-DD HH:MM:SS	Timestamp	Tak
Data_czas_zakończenia kontaktu	Data i czas YYYY-MM-DD HH:MM:SS	Timestamp	Tak
Adres_woj	Województwo	String	Tak
Adres_miejs	Miejscowość	String	Tak
Adres_ul	Ulica	String	Tak
Adres_bud	Numer budynku		Tak
Adres_miesz	Numer mieszkania/	String	Nie
Geolokalizacja	Współrzędne geograficzne GPS(WGS84) w formacie stopni w zapisie dziesiętnym	Double, Double	Tak
Status_rozмовы*	Wynik	String	Tak
Czas_rozмовы	liczba sekund	integer	Tak
Zmienne_z_ankiety**	Wartości numeryczne, w przypadku pytań jedno i wielowyborowych, a w		Tak

	przypadku pytań otwartych wartości tekstowe		
Dokumentacja_zdjęciowa	Zdjęcia w formatach (jpg, png)		Tak

*Status wywiadu (np. zgoda, brak adresu, nieefektywny/odmowa, itd.)

**Dodatkowo wymagana mapa opisu zmiennych i ich wartości: wartość i opis łącznie z pozostałymi zmiennymi z przekazanej bazy danych

13. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 13.1. zapewnienia Sprzętu i Oprogramowania, których wykorzystanie jest niezbędne do realizacji niniejszej Zamówienia,
- 13.2. świadczenia usług, zapewniając ich optymalny poziom techniczny oraz ich wysoką jakość,
- 13.3. przetwarzania danych zgromadzonych w systemach informatycznych, które są związane z realizacją niniejszej Zamówienia,
- 13.4. przekazywania rzetelnych, prawdziwych i kompletnych informacji,
- 13.5. zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dokumentów i danych przekazywanych przez Zamawiającego, w tym w szczególności baz danych, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 13.6. rejestrowania i raportowania wszystkich kontroli/audytów wizyt przeprowadzonych w ramach usługi,
- 13.7. archiwizacji kontroli/audytów przez okres 4 (czterech) miesięcy liczonych od momentu przeprowadzenia kontroli/audytów i udostępnienia ich oraz plików źródłowych na wniosek Zamawiającego w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu otrzymania wniosku,
- 13.8. raportowania wyników kontroli/audytów w cyklu dziennym lub zapewni dostęp bezpośredni do systemu raportowania.

14. Zakres i liczba kontroli w okresie 12 miesięcy:

Lp.	Nazwa grupy	Zakres**	Maksymalna liczba kontroli w miesiącu	Maksymalna liczba kontroli w okresie 12 miesięcy
A	B	C		D
1	usługa kontrolna - wywiad zrealizowany 15 minut	Wizyta, dokumentacja fotograficzna, wywiad, czas rozmowy około 15 minut*	100	1 200
2	usługa kontrolna - wywiad zrealizowany 8 minut	Wizyta, dokumentacja fotograficzna, wywiad, czas rozmowy około 8 minut*	100	1 200

* podany czas nie uwzględnia niezbędnego czasu na dojazd i aranżację wizyty kontrolnej tj. opowiedzenie o celu wykonywanej kontroli/audytu

** 1 wizyta zawiera 2 próby dotarcia / zrealizowania kontroli (w tym 1 powrót)

do Umowy nr dnia r.

Wzór Protokołu Odbioru zamówienia wnioskującego o rozliczenie finansowe

Warszawa, dnia / /

W dniur. na podstawie § 3 ust. 6 ww. Umowy dokonano odbioru realizacji Przedmiotu Umowy wraz z produktami (utworami) wymienionymi poniżej.

Lp.	Nazwa	Sztuk	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

Przedmiot zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

* niepotrzebne skreślić

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

do Umowy nrz dnia r.

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Nr (dalej: „**Umowa**”), zawartej pomiędzy z siedzibą w przya Krajowym Instytutem Mediów i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „**Informacje poufne**”),
- Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zaistnienia tego obowiązku,
- nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010).

.....
Podpis oświadczającego

do Umowy nrz dnia r.

UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta dnia roku w Warszawie pomiędzy:

pomiędzy:

Krajowym Instytutem Mediów z siedzibą w Warszawie (02-587), ul. Wiktorska 63, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875978 i nadanym numerze NIP: 5213916470 oraz numerze REGON: 387857893, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Krajowego Instytutu Mediów

zwanym w dalszej części „KIM” lub „Powierzającym”

a

.....z siedzibą w.....zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dlapod numerem KRS:i nadanym numerze NIP: oraz numerze REGON: reprezentowaną przez:

..... zwaną w dalszej części „Przyjmującym”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem umowy z dnia (dalej: Umowa główna) pomiędzy Powierzającym a Przyjmującym, stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Powierzający powierza Przyjmującemu na podstawie niniejszej Umowy powierzenia przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy głównej. Umowa powierzenia stanowi ponadto polecenie przetwarzania danych osobowych.
2. Powierzający jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych: dane osobowe zwykłe.

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy głównej, Powierzający powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy głównej, w tym wykonania niezbędnych czynności koniecznych do realizacji Umowy głównej.
5. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych osobowych: przeglądanie.
6. Przyjmujący przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 3 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie głównej.
7. Przyjmujący oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Przyjmujący przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia ponosi odpowiedzialność jak Administrator za swoje działania oraz działania osób, którym przekazał dalsze przetwarzanie danych osobowych.
9. Przyjmujący oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
10. Poprzez zawarcie Umowy powierzenia Powierzający poleca przetwarzanie danych osobowych Przyjmującemu, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit a w związku z art. 29 Rozporządzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Obowiązki Przyjmującego:

- 1) Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 2) Przyjmujący jest zobowiązany do dokonania wszelkich czynności wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa z należytą starannością.
- 3) Przyjmujący jest zobowiązany do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia.
- 4) Przyjmujący jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone mu dane osobowe w celu i w zakresie określonym w Umowie powierzenia.
- 5) Przyjmujący jest zobowiązany do zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie powierzenia do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji Umowy głównej, jak i po zakończeniu

realizacji Umowy głównej, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych stosownych oświadczeń.

- 6) Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierającego informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
- 7) Przyjmujący zobowiązuje się wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadku, gdy będzie do tego zobowiązany na podstawie art. 37 Rozporządzenia.
- 8) Przyjmujący jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłaszania Powierzającemu na adres e-mail: iod@kim.gov.pl każdego przypadku naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
- 9) Przyjmujący nie może dalej powierzyć przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy powierzenia innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego, pod rygorem nieważności.
- 10) Osoby fizyczne, za wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą, współpracujące z Przyjmującym na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Przyjmującego i nie stanowią innych podmiotów – dalszych przetwarzających (podwykonawców) w rozumieniu Rozporządzenia, w odniesieniu do niniejszej Umowy powierzenia.
- 11) Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Przyjmujący jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie powierzenia.
- 12) Przyjmujący nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych mu danych osobowych.
- 13) Przyjmujący udostępni Powierzającemu na każde jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków Przyjmującego określonych w Umowie powierzenia, związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 14) Przyjmujący w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt e Rozporządzenia) oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt f Rozporządzenia).

2. Prawa Powierzającego:

- 1) Powierzający może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy powierzenia, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzonych danych osobowych.
- 2) Powierzający ma prawo przeprowadzenia kontroli przetwarzania powierzonych Przyjmującemu danych osobowych, przestrzegania przez Przyjmującego wszelkich obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych.
- 3) O zamiarze przeprowadzenia kontroli Powierzający powiadomi Przyjmującego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia czynności kontrolnych w imieniu Powierzającego.

- 4) W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Powierzający może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w pkt 2, w każdym czasie - bez uprzedniego powiadomienia Przyjmującego.
- 5) Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez Przyjmującego poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianych, doraźnych kontroli sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych przeprowadzanych przez Powierzającego w siedzibie Przyjmującego oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 6) W celu wykonania kontroli o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5 Powierzający ma prawo, w szczególności do:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których Przyjmujący przetwarza powierzone mu dane osobowe,
 - b) żądania złożenia przez Przyjmującego pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego w wyznaczonym przez Powierzającego terminie,
 - c) przeprowadzenia oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 7) Na zakończenie kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel Przyjmującego może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu.
- 8) Po kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5, Powierzający może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych przez Przyjmującego, o ile są one zgodne z Umową powierzenia i Rozporządzeniem oraz określić termin ich realizacji.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez Powierzającego uchybień w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Powierzającemu przysługuje prawo do:
 - a) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Przyjmującemu terminu na usunięcie uchybień,
 - b) wypowiedzenia Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym.
- 10) Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Przyjmującego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 11) Powierzający umożliwi Przyjmującemu zdalny dostęp do systemu i przetwarzanych danych osobowych poprzez funkcjonujący u Powierzającego system zdalnego dostępu, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie standardów i procedur.

§ 3

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, Przyjmujący będzie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia zasad

przetwarzania

i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej „PUODO” oraz przed innymi uprawnionymi na podstawie właściwych przepisów organami.

2. Przyjmujący jest obowiązany niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub podjęcia próby dokonania czynności w celu wywołania incydentu bezpieczeństwa.
3. Przyjmujący informuje Powierzającego o naruszeniach poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na wskazany przez Powierzającego w § 2 ust. 1 pkt 8 adres poczty elektronicznej. Informację o naruszeniu oraz o sposobie zapobiegnięcia naruszeniu lub ograniczeniu skutków tego naruszenia Przyjmujący przekazuje Powierzającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o naruszeniu.
4. Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez Przyjmującego poprzez przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5 Umowy powierzenia przeprowadzanych przez Powierzającego w siedzibie Przyjmującego oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak również prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego.

§ 4

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji przez Przyjmującego Umowy głównej, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Przyjmujący, po wygaśnięciu niniejszej Umowy powierzenia, zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników danych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łączy oraz replikacji utworzonych przez podmiot Przyjmujący.
3. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zostanie przez Przyjmującego przekazany Powierzającemu protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wykonania obowiązku.
4. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy powierzenia Przyjmujący jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone.

§ 5

Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana przez Powierzającego ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowa główna, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn i w terminie określonym w Umowie głównej.
2. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) kontrola PUODO wykaże, że Przyjmujący nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - b) Przyjmujący dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu, określonego w zaleceniach pokontrolnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 niniejszej Umowy powierzenia;
 - c) Przyjmujący wykorzystał dane w celu i w zakresie niezgodnym z niniejszą Umową powierzenia;
 - d) Przyjmujący dalej powierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
 - e) zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, karne lub cywilne przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową powierzenia.
3. Powierzający przetwarzanie danych może rozwiązać Umowę powierzenia z Przyjmującym ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego w przypadku gdy:
 - a) Przyjmujący wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) Przyjmujący dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 niniejszej Umowy powierzenia.
 - c) Zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, karne lub cywilne przeciw Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową powierzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Przyjmujący zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej trzeciego dnia roboczego po otrzymaniu wypowiedzenia, zrealizować zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 2-4.

§ 6

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową powierzenia, a w szczególności za bezpodstawne udostępnienie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego danych osobowych określonych

w Umowie powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przyjmującego tych danych osobowych.

3. Jeżeli w związku z niniejszym powierzeniem przetwarzania danych osobowych Powierzający będący Administratorem zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przyjmujący zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
4. Zobowiązanie Przyjmującego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego §, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Powierzającego i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przyjmującemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wystąpienia do sprawy na etapie sądowym.
5. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego w zakresie strat rzeczywiście poniesionych przez Powierzającego.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przyjmujący oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego § nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż określony w § 1 Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Przyjmujący odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Powierzającemu lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi

przepisami prawa powszechnie obowiązującego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.

3. Po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy powierzenia Przyjmujący niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni, zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników elektronicznych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łączy oraz replikacji utworzonych przez Przyjmującego. Wykonanie obowiązków zostanie potwierdzone przez Przyjmującego przekazaniem Powierzającemu protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wykonania obowiązku.
4. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy powierzenia oraz wynikające z przetwarzania w oparciu o Umowę główną, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
6. Niniejsza Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Umowę powierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Przyjmującego, dwa dla Powierzającego.

Powierzający

.....

Przyjmujący

.....