

Warszawa 08.02.2023 r.

Zamawiający:
Krajowy Instytut Mediów
ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa
NIP 5213916470

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa przedmiotu zamówienia:

EKSPERT DS. OBSŁUGI INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Krajowy Instytut Mediów - ul. Wiktorska 63, 02-587, Warszawa, NIP 5213916470

III. Postanowienia ogólne

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu zasady określone w niniejszym zapytaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Zawarto w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

Kod CPV 72253000-3: Usługi pomocy komputerowej i podobne

V. Wykaz dokumentów do złożenia do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- Ofertę na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi - Załącznik nr 1
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 6 do Zapytania
- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) Którzy posiadają minimum jednego pracownika mającego zostać skierowanych do realizacji zamówienia, który posiada minimum dwu letnie nieprzerwane doświadczenie w obsłudze Helpdesk w zakresie utrzymania w ruchu infrastruktury IT (wsparcie w rozwiązywaniu problemów ze sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem), u pracodawcy zatrudniającego minimum 50 osób.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca w formularzu ofertowym winien złożyć oświadczenie potwierdzające powyższe wymagania.



3. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa przy realizacji usługi Przedmiotu Zamówienia.

VII. Płatność

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła prawidłowo wystawiona faktura na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego zestawienia usług zrealizowanych przez Wykonawcę w poprzednim miesiącu.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy, określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685).
3. Zapłata następować będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty potwierzonego odbioru poprawnie wystawionej faktury.

VIII. Sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesać do dnia **15.02.2023 do godz. 12.00** z dopiskiem w temacie maila „EKSPERT DS. OBSŁUGI INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ”-mailem na adres: przetargi@kim.gov.pl.
2. Oferty należy składa drogą elektroniczną na adres **e-mail: przetargi@kim.gov.pl**
3. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 1, przy czym do biegu terminu nie wlicza się terminu składania ofert.
4. Ofertę składa się w języku polskim, w postaci elektronicznej, przy czym przez postać elektroniczną oferty należy rozumieć ofertę sporządzoną i przekazaną w formie elektronicznej, jak i ofertę sporządzoną w formie pisemnej i przekazanej w postaci skanu.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione lub umocowane do reprezentacji wykonawcy.
6. W przypadku, gdy osoba jest uprawniona, umocowana do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, należy je złożyć wraz z ofertą.
7. W przypadku, gdy oferta nie będzie podpisana lub będzie podpisana przez osobę nieumocowaną do reprezentowania wykonawcy, zostanie uznana przez Zamawiającego za nie złożoną w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona u Zamawiającego po terminie, o którym mowa w pkt. 1, zostanie odrzucona przez Zamawiającego i nie będzie podlegała ocenie w postępowaniu.
9. W przypadku, gdy treść złożonych ofert będzie budziła wątpliwości z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców, Zamawiający uprawnionych będzie do wezwania wykonawców o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienia informacji w ofercie.
10. W przypadku, gdy złożone oferty lub treść złożonych wyjaśnień lub uzupełnień, nie będzie spełniała opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia, określonych w niniejszym zapytaniu, zostaną one odrzucone jako niezgodne z wymaganiami Zamawiającego.
11. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”, wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
12. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna z ofert nie będzie spełniała wymagań zapytania ofertowego, Zamawiający przeprowadzi negocjacje w wybranym przez siebie wykonawcę, bez powtarzania postępowania.
 13. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o zamknięciu postępowania i jego wynikach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 14. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których, wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podmiotom wnioskującym o udostępnienie ofert lub dokumentacji postępowania **muszą zostać oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Skuteczność dokonane zastrzeżenia wymaga wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powołanej ustawy, poprzez wskazanie, co najmniej: faktycznego brak upublicznienia informacji, co, do której, sformułowano zastrzeżenie, kwalifikacji rodzajową tej informacji (techniczna, technologiczna, organizacyjna, inna posiadająca wartość gospodarczą), działań, jakie w celu ochrony poufności tej informacji zostały przez wykonawcę podjęte. Zamawiający informuje, iż zgodnie z powołanym artykułem tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 15. **W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje utracą prawo do ochrony, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, i będą podlegały ujawnieniu, po uprzednim powiadomieniu zainteresowanego wykonawcy o powyższym i podaniu okoliczności uzasadniających ujawnienie informacji.**

IX. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. O wynikach oceny ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje drogą mailową.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Nr 1	cena za roboczogodzinę świadczonej usługi	100%	100 pkt

4. Zasady oceny kryteriów

- 1) Kryterium Nr 1 - cena za roboczogodzinę świadczonej usługi – waga 100%.
Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: P_c - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane powyżej kryteria.

X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Krajowy Instytut Mediów** (dalej „**KIM**”) z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Wiktorska 63, 02-587), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS: 0000875978 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.kim.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@kim.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Państwu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@kim.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:



- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) dotyczących oferty złożonej w ramach zapytanie ofertowego,
- 2) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) do momentu zakończenia postępowania,
- b) do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożeniem oferty zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem
- c) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Pani/ Panu prawo do : dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Pani/Panu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

XI. Postanowienia końcowe

1. Osoba do kontaktu: Adam Ratański, e-mail: a.ratanski@kim.gov.pl
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na podstawie przestanych ofert.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć przyszłą umowę zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nie przekazywania, nie ujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących

tajemnicę Zamawiającego, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowie się w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od formy przekazania/ pozyskania tych informacji i ich źródła.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych jak i informacji o szczegółach procesów wewnętrznych realizowanych usług które nie będą wprost wynikały z treści oferty.



Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia2023 r. składam ofertę na „EKSPERT DS. OBSŁUGI INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ”

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu cen zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Kryterium	Wartość
Nr 1	cena za roboczogodzinę świadczonej usługi PLN brutto

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze przyszłej umowy.

3. Oświadczamy, że:

posiadamy minimum jednego pracownika, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia, który posiada minimum dwu letnie doświadczenie w obsłudze Helpdesk w zakresie utrzymania w ruchu infrastruktury IT (wsparcie w rozwiązywaniu problemów ze sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem), u pracodawcy zatrudniającego minimum 50 osób. Będzie to :

.....* - posiadający/a** lat doświadczenia

.....* - posiadający/a** lat doświadczenia

*Proszę uzupełnić o imię i nazwisko

** Proszę uzupełnić o pełne lata doświadczenia

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
5. Akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty doręczenia (w postaci elektronicznej lub papierowej) prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
7. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą pkt X zapytania ofertowego i wypełniliśmy obowiązki informacyjne, określone w art. 13 oraz 14 RODO wobec osób, których dane osobowe przekazaliśmy Administratorowi w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy*



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

EKSPERT DS. OBSŁUGI INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ

- 1) **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO REALIZACJI ZADAŃ WEDŁUG POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO, POWIERZANYCH W KAŻDYM PRZYPADKU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:**
 - a) **OBSŁUGI HELPDESK W ZAKRESIE UTRZYMANIA W RUCHU INFRASTRUKTURY IT (WSPARCIE W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ZE SPRZĘTEM KOMPUTEROWYM ORAZ OPROGRAMOWANIEM);**
 - b) **ZARZĄDZANIA ZGŁOSZENIAMI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW W ZAKRESIE ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH;**
 - c) **NADZOROWANIA WYKONYWANIA AKTUALIZACJI SYSTEMÓW OPERACYJNYCH ORAZ OPROGRAMOWANIA;**
 - d) **POMOCY W KONFIGURACJI OPROGRAMOWANIA (IBM SPSS);**
 - e) **AKTYWNA WSPÓŁPRACA Z INNYMI PRACOWNIKAMI W ZAKRESIE ŚWIADCZONYCH USŁUG, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPRZĘTOWYCH, KONFIGURACYJNYCH ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH;**
 - f) **WDRAŻANIA, NADZOROWANIA, STANOWISK PRACY (LAPTOPY, DESKTOPY, MASZYNY WIRTUALNE);**
 - g) **ZARZĄDZANIA KLIENCKIMI SYSTEMAMI OPERACYJNYMI (SYSTEM WINDOWS, LINUX);**
 - h) **TWORZENIA, NADZOROWANIA BACKUPÓW (LAPTOPY, KOMPUTERY, SERWERY, MASZYNY WIRTUALNE – VEEAM, NAKIVO, XOPERO);**
 - i) **ZARZĄDZANIA SERWERAMI DNS (WEWNĘTRZNE ACTIVE DIRECTORY);**
 - j) **ZARZĄDZANIA ACTIVE DIRECTORY (UŻYTKOWNICY, KOMPUTERY, GPO, POLITYKI DOSTĘPU);**
 - k) **ZARZĄDZANIA SERWERAMI POCZTOWYMI I SYSTEMAMI WYSYŁKI (EXCHANGE);**
 - l) **OBSŁUGI SYSTEMÓW TICKETOWANIA (JIRA, REDMINE);**
 - m) **ZARZĄDZANIA SIECIAMI (MIKROTIK, UBIQUITY);**
 - n) **ZARZĄDZENIA SYSTEMAMI WIRTUALIZACJI (VMWARE);**
 - o) **KOORDYNACJI NAPRAW SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO.**
- 2) **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA MOŻLIWOŚĆ POWIERZENIA WYKONAWCY INNYCH ZADAŃ NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ, JEDNAKŻE OBJĘTYCH ZAKRESEM MERYTORYCZNYM ŚWIADCZONYCH USŁUG.**
- 3) **OD WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO USŁUGI WE WSKAZANYM ZAKRESIE ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:**
 - a) Umiejętności wykonywania, modernizacji i naprawy sieci strukturalnych LAN w normie EN 50173 miedzianych oraz światłowodowych;
 - b) Znajomość zarządzania systemami Windows Serwer oraz politykami GPO



- c) Znajomości technologii NAS (Network Attached Storage – znajomości sprzętu, wdrożenie, konfiguracja, utrzymanie);
- d) Znajomości rynku dostawców chmurowych GCP i AWS;
- e) Znajomości dystrybucji linuxowych Debian i Ubuntu;
- f) Znajomości rozwiązania ESET, zarządzanie konsolą, politykami;
- g) Znajomości rozwiązań VPN (L2TP Ipsec, Radius) konfiguracja, wdrożenie;
- h) Umiejętności diagnozowania problemów w sieciach i na komputerach klienckich;
- i) Umiejętności przeprowadzania procesów zakupowych w reżimie ustawy o PZP (dobór sprzętu IT, dokumentacja, wdrożenie);

Łączny przewidywany zakres realizacji umowy w okresie 11 miesięcy liczonym od dnia podpisania umowy obejmuje 1760 roboczogodzin.
Dokonaną wycenę realizacji usługi w formularzu oferty proszę dokonać w oparciu o powyższy przewidywany zakres.



WZÓR UMOWY

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Krajowym Instytutem Mediów, z siedzibą w Warszawie, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 63, działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875978 NIP: 5213916470, REGON: 387857893, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1.,
 2.,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w zapytaniu ofertowym, niniejsza Umowa została wyłączona ze stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na jej wartość, zgodnie z treścią art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy i została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§1 Struktura Umowy

Wykonawca będzie wykonywał Usługi na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;



Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 3: Wzór Protokołu odbioru usług;

Załącznik nr 4: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy został określony w Załączniku nr 2 do Umowy, przedmiotem umowy jest:
 - 1) realizacja usług eksperckich opisanych szczegółowo w załączniku nr 2 do Umowy w zależności od potrzeb i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Usługi opisane w ust. 1 będą świadczone od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do r. albo do wyczerpania kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację zamówienia w zależności które nastąpi pierwsze.
3. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

§3 Wartość Umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania usług w okresie obowiązywania umowy wynosi netto, co stanowi kwotę brutto....., w tym:
 - 1) wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w zależności od liczby godzin świadczonych przez Wykonawcę usług w danym miesiącu;
 - 2) Stawka za jedną godzinę świadczenia usług zaoferowana przez Wykonawcę wynosi ... zł netto, co stanowi kwotę ... zł brutto;
2. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
3. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całej kwoty określonej w ust. 1, przy czym gwarantuje zlecenie usług w wysokości 80% wynagrodzenia maksymalnego.

§4 Płatności

1. Płatność będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.



2. Usługi będą rozliczane w okresach miesięcznych, tj. za każdy miesiąc z dołu zgodnie z liczbą godzin świadczonych przez eksperta usług w danym miesiącu, przy czym liczba godzin świadczenia zleconych usług nie może przekroczyć 160 h w danym miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru usług za dany miesiąc, zgodnie z wzorami określonymi w załączniku nr 3 do Umowy.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi ujemnych konsekwencji zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
9. Wykonawca jeżeli jest to wymagane przepisami prawa oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz, że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Usługi.
2. Zamawiający każdorazowo będzie zlecał Wykonawcy realizację usług w zakresie przedmiotu zamówienia, przekazując drogą elektroniczną na wskazany do kontaktu adres e-mail zakres danego zadania oraz termin na jego wykonanie. Wykonawca w tym samym dniu roboczym potwierdzi otrzymanie zadania.



3. Wykonawca w terminie jednego dnia roboczego od otrzymania danego zadania ma możliwość złożenia wniosku z propozycją innego terminu wykonania zleczonych zgodnie z ust. 2 powyżej usług, w przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy we wskazanym przez Zamawiającego terminie wykonanie usług nie jest możliwe. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać nowy termin wykonania usług wraz z uzasadnieniem zamiany terminu. Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o zmianę terminu.
4. Podczas realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie dokonywał częściowych odbiorów przedmiotu Umowy na koniec każdego miesiąca realizacji Umowy. Umowę uważa się za wykonaną częściowo z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu częściowego odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia. Czynności te będą powtarzane do czasu dokonania odbioru lub odstąpienia od Umowy. Częściowy protokół odbioru będzie zawierał wykonane w danym miesiącu zadania wraz z liczbą godzin wykonania danego zadania.
5. Zamawiający w każdym czasie realizacji Umowy może zgłosić zastrzeżenia co do sposobu, jakości wykonywanych usług przez eksperta. Zastrzeżenie takie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email wskazany do kontaktu z Wykonawcą.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Usługi, jak za własne działania i zaniechania.
7. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
8. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Usługi na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
10. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;

- 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
11. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Usługi, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu jego upadłości – następnego dnia od jej ogłoszenia.

§6 Kluczowy Ekspert

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi obejmujące zobowiązania niniejszej Umowy przez osobę/ pracownika wskazanego w Formularzu oferty.
2. Wykonawca może dokonać wymiany eksperta, skierowanego do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Wykonawca informuje Zamawiającego o planowanej wymianie członka zespołu, przekazując imię i nazwisko osoby zastępowanej oraz imię i nazwisko osoby zastępującej wraz z nową wersją wykazu osób, w którym Wykonawca wykazuje, że osoba zastępująca spełnia wymagania w zakresie wymaganych w Postępowaniu;
 - 2) Wykonawca przesyła e-mailem informację o planowanej wymianie osoby o której mowa w ust 1 powyżej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3) Wymiana następuje po uzyskaniu e-mailowej /pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany, po dokonaniu analizy i stwierdzeniu, że dany ekspert spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w kryteriach, za które wykonawcy zostały przyznane punkty;
 - 4) Wymiana eksperta zgodnie z pkt. 1-3) nie wymaga aneksu do Umowy;
3. Wymiana eksperta może nastąpić również na wniosek Zamawiającego w następującym trybie: Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o dokonanie wymiany eksperta w przypadku dwukrotnego zgłoszenia zastrzeżeń formie elektronicznej, o których mowa w §5 ust. 4 Umowy. Zastrzeżenia mogą dotyczyć sposobu wykonywania przez członka zespołu zadań związanych z realizacją przedmiotu Umowy. W następstwie ww. wniosku Zamawiającego, Wykonawca nie może odmówić wymiany eksperta. Wykonawca w terminie 14 dni od złożenia wniosku dokonuje wymiany członka zespołu w sposób określony w ust. 2.

4. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zmieni, bez zgody Zamawiającego eksperta, o którym mowa w ust. 1 albo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ekspert nie będzie świadczył usług na rzecz Zamawiającego lub Wykonawca nie zapewni eksperta o wymaganych kompetencjach, doświadczeniu do realizacji przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 3 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy w terminie 14 dni od uzyskania informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy.
5. Ekspert skierowany do realizacji Umowy przed przystąpieniem do realizacji usługi musi otrzymać pisemne, imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych od Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że ww. upoważnienie nie jest konieczne w przypadku członków zespołu, którzy nie mają dostępu do danych osobowych.
6. Ekspert skierowany do realizacji Umowy przed przystąpieniem do realizacji usługi musi podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami ochrony informacji poufnych i zobowiązanie do ich przestrzegania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie lub odwzorowania podpisanych oświadczeń w terminie 14 dni od podpisania Umowy, oraz każdorazowo przy wymianie członka zespołu.

§7 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż będą przysługiwały mu pełne majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwór”) powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie umożliwiającym korzystanie z nich na polach eksploatacji wymienionych w Umowie oraz, że zawarcie Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z momentem faktycznego przekazania Utworów będących przedmiotem Umowy (np. drogą elektroniczną lub na materialnym nośniku) Zamawiającemu (lub podmiotowi działającemu w jego imieniu) Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem Umowy bez ograniczeń co

do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 3) publikacja i rozpowszechnianie utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej;
 - 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, przez wprowadzanie do obrotu bez ograniczenia liczby egzemplarzy, bez ograniczeń terytorialnych, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) rozpowszechniania utworu w drodze adaptacji na nośnikach dźwięku lub obrazu i dźwięku, w tym na widowisko telewizyjne;
 - 6) przedruku części utworu w prasie, broszurach, wykorzystania utworu w audycjach radiowych i telewizyjnych;
 - 7) wprowadzanie utworu do pamięci komputera;
 - 8) umieszczanie utworu na dokumentach, fakturach, papierach, drukach i innych materiałach reklamowych oraz innych formach dokumentów związanych z wprowadzaniem towarów lub usług do obrotu;
 - 9) używanie utworu we wszystkich formach reklamy, w tym także za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazywania, włączając przekaz satelitarny;
 - 10) zbywanie nabytych praw na rzecz innych osób;
 - 11) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
 - 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
4. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, z momentem faktycznego przekazania Utworów będących przedmiotem Umowy (np. drogą elektroniczną lub na materialnym nośniku) Zamawiającemu (lub

podmiotowi działającemu w jego imieniu), Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do dokonywania opracowań wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi Utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korektę językową i opracowanie redakcyjne, uaktualnienie, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 3 (prawa zależne). Zamawiający prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.

5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wszelkie materiały stanowiące przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w § 6 ust. 1. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
8. Wykonawca bezpłatnie udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego, bez ograniczeń, zmian w Utworach będących przedmiotem Umowy, które wynikać będą każdorazowo z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, to obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest do tego uprawniony Zamawiający.
9. W przypadku wątpliwości wszelkie postanowienia umowy dotyczące praw autorskich mają zastosowania również po odstąpieniu od Umowy w zakresie odebranej części przedmiotu Umowy.

§8 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy należnej za część od której odstąpiono czy wypowiedziano ;
 - 2) za naruszenie obowiązku zachowania poufności, w którym mowa w § 5 w wysokości 10% wartości określonej w § 3 ust. 1 Umowy brutto;
 - 3) za niezapewnienie eksperta o odpowiednich kompetencjach (opisanych w OPZ oraz SWZ) wskazanego w wykazie osób, w tym również za brak możliwości kontaktu osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień niedostępności/braku kontaktu odpowiedniego eksperta;
 - 4) za każdy dzień roboczy zwłoki w dochowaniu terminów dotyczących zlecanych zadań – w wysokości 2000 zł;
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
3. Kary umowne niezapłacone w terminie, o którym mowa w ust. 2 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z wszelkich tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 20% wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłącza jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu najwyższej staranności.
8. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Usług. Nie dotyczy przypadku odstąpienia od umowy.
10. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.

§9 Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację Usługi na co najmniej 3 dni robocze;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Usługi lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca wykonuje Usługi niezgodnie z Umową;
 - 4) Wykonawca, w inny sposób, rażąco naruszy postanowienia Umowy.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, których mowa w niniejszym paragrafie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od zakończenia Umowy.

§10 Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
 - 2) konieczności wydłużenia terminu realizacji z uwagi na wpływ skutków COVID – 19 na sposób realizacji Umowy. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Umowy;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego



inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- c) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- d) okoliczności, o których mowa w lit. a – c, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Na podstawie przekazanych informacji druga ze Stron potwierdzi lub wniesie o przedstawienie dodatkowych informacji, które potwierdzą wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID – 19 na należyte wykonanie Umowy. Zmiana terminu realizacji Umowy będzie proporcjonalna do okresu trwania skutków uniemożliwiających jej realizację, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie z tego powodu;

2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach :

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownie zmianie ulega cena brutto określona w § 3 ust. 1 umowy;
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi więcej niż 5% w stosunku do ceny wskazanej w formularzu ofertowym. Zmiana cen materiałów lub kosztów zostanie

wyliczona w oparciu o ceny materiałów i koszty uwzględnione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz wg minimalnej stawki godzinowej ustalonej w oparciu o ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującej w dacie zmiany umowy. Zmiana kosztów w zakresie dotyczącym stawki godzinowej nie będzie uwzględniona w przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia określonej w pkt 2;

- b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta;
- c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

- 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur, które będą wystawione po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
- 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości

- płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
 7. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa

w ust. 2 pkt 5) powyżej, przedstawiając uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, 6, 7 wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia lub w przypadku bezzasadności wniosku odmawia zmiany wysokości wynagrodzenia.
8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

§11 Rozstrzyganie sporów

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Językiem właściwym dla rozstrzygania sporów jest język polski.

§12 Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego jest p., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy jest p., e-mail:.....
2. Zmiana danych osób wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§13 Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Usługi, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i jej numer referencyjny oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
3. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie, jeżeli jego treść na żądanie drugiej Strony zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:



Dla Zamawiającego:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Dla Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

§14 Prawo Umowy

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

§15 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 3 do Umowy
Wzór protokołu odbioru prac

Numer i data umowy: z dn.

Protokół odbioru usługi

W ramach odebranej usługi w (okres) wykonano następujące zadania:

.....
.....
.....
.....

..... (wraz
ze wskazaniem liczby godzin realizacji poszczególnych zadań.

Usługa została wykonana*:

1. Należycie
2. Nienależycie – uwagi/zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liczba godzin świadczonych usług w ramach wykonania umowy łącznie:

.....godzin.



(Zamawiający)
(Wykonawca)

[Data]

[Data]

* - Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Umowy z dn. r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy:

Krajowym Instytutem Mediów, z siedzibą w Warszawie, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 63, NIP: 5213916470, REGON: 387857893, zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez: Mirosława Kalinowskiego - Dyrektora Krajowego Instytutu Mediów

zwanym dalej „Powierzającym”

a

.....,

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Przyjmującym”,

zwanymi dalej „Stronami”, lub odpowiednio „Stroną”

zwana dalej „Umową powierzenia”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem w 2023 r. umowy, zwanej dalej „Umową główną” pomiędzy Skarbem Państwa - Krajowy Instytut Mediów, z siedzibą w Warszawie, 02-587 Warszawa, reprezentowanym przez Pana:

.....

a

.....reprezentowaną przez,

stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, powierza *Przyjmującemu* na podstawie niniejszej Umowy powierzenia przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy głównej.

2. Powierzający jest Administratorem w rozumieniu Rozporządzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych: zwykłe dane osobowe.
4. W celu wykonania Umowy głównej, Powierzający powierza *Przyjmującemu* przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji Usług związanych z wykonaniem zamówienia polegającego na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu systemu wspierającego realizację Badania Założycielskiego - badania populacyjnego konsumpcji mediów w Polsce i przekrojowej charakterystyki użytkowników mediów w Polsce wraz z rekrutacją do panelu trendów, panelu walidacyjnego oraz innych projektów.
5. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych osobowych: przechowywanie, utrwalanie, zmienianie, kopiowanie, usuwanie.
6. *Przyjmujący* przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 3 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie głównej.
7. *Przyjmujący* oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. *Przyjmujący* przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia ponosi odpowiedzialność jak Administrator za swoje działania oraz działania osób, którym przekazał dalsze przetwarzanie danych osobowych.
9. *Przyjmujący* oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
10. Poprzez zawarcie Umowy powierzenia Powierzający poleca przetwarzanie danych osobowych *Przyjmującemu*, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit a w związku z art. 29 Rozporządzenia.

§ 2.

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Obowiązki Przyjmującego:

- 1) *Przyjmujący* zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 2) *Przyjmujący* jest zobowiązany do dokonania wszelkich czynności wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa z należytą starannością.
- 3) *Przyjmujący* jest zobowiązany do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia.
- 4) *Przyjmujący* jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone mu dane osobowe w celu i w zakresie określonym w Umowie powierzenia.
- 5) *Przyjmujący* jest zobowiązany do zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie powierzenia do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji Umowy głównej, jak i po zakończeniu realizacji Umowy głównej, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych stosownych oświadczeń.
- 6) *Przyjmujący* jest zobowiązany do prowadzenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu *Powierzającego*, zawierającego informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
- 7) *Przyjmujący* zobowiązuje się wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadku, gdy będzie do tego zobowiązany na podstawie art. 37 Rozporządzenia. Dane kontaktowe e-mail osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych - email:...

- 8) *Przyjmujący* jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłaszania *Powierzającemu* na adres e-mail iod@kim.gov.pl każdego przypadku naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
- 9) *Przyjmujący* nie może dalej powierzyć przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy powierzenia innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody *Powierzającego*. Osoby fizyczne, za wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą, współpracujące z *Przyjmującym* na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel *Przyjmującego* i nie stanowią innych podmiotów – dalszych przetwarzających (podwykonawców) w rozumieniu Rozporządzenia, w odniesieniu do niniejszej Umowy powierzenia.
- 10) *Powierzając* przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, *Przyjmujący* jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie powierzenia.
- 11) *Przyjmujący* nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych mu danych osobowych.
- 12) *Przyjmujący* udostępnia *Powierzającemu* na każde jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków *Przyjmującego* określonych w Umowie powierzenia, związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 13) *Przyjmujący* w miarę możliwości pomaga *Powierzającemu* poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt e Rozporządzenia) oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt f Rozporządzenia).

2. Prawa *Powierzającego*:



- 1) *Powierzający* może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy powierzenia, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzanych danych osobowych.
- 2) *Powierzający* ma prawo przeprowadzenia kontroli przetwarzania powierzonych *Przyjmującemu* danych osobowych, przestrzegania przez *Przyjmującego* wszelkich obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych.
- 3) O zamiarze przeprowadzenia kontroli *Powierzający* powiadomi *Przyjmującego* z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia czynności kontrolnych w imieniu *Powierzającego*.
- 4) W przypadku powzięcia przez *Powierzającego* wiadomości o rażącym naruszeniu przez *Przyjmującego* zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, *Powierzający* może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w pkt 2, w każdym czasie - bez uprzedniego powiadomienia *Przyjmującego*.
- 5) *Powierzający* ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez *Przyjmującego* poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianych, doraźnych kontroli sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych przeprowadzanych przez *Powierzającego* w siedzibie *Przyjmującego* oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 6) W celu wykonania kontroli o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5 *Powierzający* ma prawo, w szczególności do:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których *Przyjmujący* przetwarza powierzone mu dane osobowe,
 - b) żądania złożenia przez *Przyjmującego* pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego w wyznaczonym przez *Powierzającego* terminie,
 - c) przeprowadzenia oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 7) Na zakończenie kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5, przedstawiciel *Powierzającego* sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel *Przyjmującego* może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu.

- 8) Po kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5, *Powierzający* może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych przez *Przyjmującego*, o ile są one zgodne z Umową powierzenia i Rozporządzeniem oraz określić termin ich realizacji.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez *Powierzającego* uchybień w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, *Powierzającemu* przysługuje prawo do:
 - a) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych
i wyznaczenia *Przyjmującemu* terminu na usunięcie uchybień,
 - b) wypowiedzenia Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym.
- 10) Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych *Przyjmującego*, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 11) *Powierzający* umożliwi *Przyjmującemu* zdalny dostęp do systemu i przetwarzanych danych osobowych poprzez funkcjonujący u *Powierzającego* system zdalnego dostępu, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie standardów i procedur. (uwzględnić jeśli dotyczy powierzenia).

§ 3.

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, *Przyjmujący* będzie informował *Powierzającego* o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej „PUODO” oraz przed innymi organami i urzędami, w szczególności: policją, sądem, Najwyższą Izbą Kontroli, itp.
2. *Przyjmujący* jest obowiązany niezwłocznie informować *Powierzającego* o wszelkich zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub

podjęcia próby dokonania czynności w celu wywołania incydentu bezpieczeństwa.

3. *Przyjmujący* informuje *Powierzającego* o naruszeniach poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na wskazany przez *Powierzającego* w § 2 ust. 1 pkt 8 adres poczty elektronicznej. Informację o naruszeniu oraz o sposobie zapobiegnięcia naruszeniu lub ograniczeniu skutków tego naruszenia *Przyjmujący* przekazuje *Powierzającemu* niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o naruszeniu.
4. Ponadto, *Przyjmujący* przekazuje *Powierzającemu* cyklicznie, do 10 dnia każdego miesiąca zestawienie ww. zdarzeń wraz z informacją o skutkach zdarzenia oraz sposobie przeciwdziałania naruszeniom albo też skutkom naruszeń/incydentów w terminie 3 dni od zaistnienia naruszeń/incydentów.
5. *Powierzający* ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez *Przyjmującego* poprzez przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 oraz 5 Umowy powierzenia przeprowadzanych przez *Powierzającego* w siedzibie *Przyjmującego* oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak również prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez *Przyjmującego*.

§ 4.

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji przez *Przyjmującego* Umowy głównej, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. *Przyjmujący*, po wygaśnięciu niniejszej Umowy powierzenia, zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników danych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łączy oraz replikacji utworzonych przez podmiot *Przyjmujący*.
3. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zostanie przez *Przyjmującego* przekazany *Powierzającemu* protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wykonania obowiązku.
4. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy powierzenia *Przyjmujący* jest obowiązany do niezwłocznego przekazania *Powierzającemu*

pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone.

§ 5.

Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana przez *Powierzającego* ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowa główna, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn i w terminie określonym w Umowie głównej.
2. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) kontrola PUODO wykaże, że *Przyjmujący* nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - b) *Przyjmujący* dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu, określonego w zaleceniach pokontrolnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 niniejszej Umowy powierzenia;
 - c) *Przyjmujący* wykorzystał dane w celu i w zakresie niezgodnym z niniejszą Umową powierzenia;
 - d) *Przyjmujący* dalej powierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody *Powierzającego*;
 - e) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw *Powierzającemu* bądź *Przyjmującemu* w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową powierzenia.
3. *Powierzający* przetwarzanie danych może rozwiązać Umowę powierzenia z *Przyjmującym* ze skutkiem natychmiastowym z winy *Przyjmującego* w przypadku gdy:
 - a) *Przyjmujący* wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) *Przyjmujący* dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 niniejszej Umowy powierzenia.

- c) Zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw *Przyjmującemu* w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową powierzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, *Przyjmujący* zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej trzeciego dnia roboczego po otrzymaniu wypowiedzenia, zrealizować zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 2-4.

§ 6.

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. *Przyjmujący* jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową powierzenia, a w szczególności za bezpodstawne udostępnienie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.
2. *Przyjmujący* zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania *Powierzającego* o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez *Przyjmującego* danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do *Przyjmującego*, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u *Przyjmującego* tych danych osobowych.
3. Jeżeli w związku z niniejszym powierzeniem przetwarzania danych osobowych *Powierzający* będący Administratorem zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, *Przyjmujący* zobowiązuje się zrekompensować *Powierzającemu* udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
4. Zobowiązanie *Przyjmującego*, o którym mowa w ust. 3 niniejszego §, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec *Powierzającego* i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia *Przyjmującemu* zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wystąpienia do sprawy na etapie sądowym.

5. *Przyjmujący* ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem *Powierzającego* w zakresie strat rzeczywiście poniesionych przez *Powierzającego*.

§ 7.

Zasady zachowania poufności

1. *Przyjmujący* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od *Powierzającego* i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. *Przyjmujący* oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego § nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody *Powierzającego* w innym celu niż określony w § 1 Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. *Przyjmujący* odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone *Powierzającemu* lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.

3. Po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy powierzenia *Przyjmujący* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni, zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników elektronicznych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łączy oraz replikacji utworzonych przez *Przyjmującego*. Wykonanie obowiązków zostanie potwierdzone przez *Przyjmującego* przekazaniem *Powierzającemu* protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wykonania obowiązku.
4. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy powierzenia oraz wynikające z przetwarzania w oparciu o Umowę główną, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Powierzającego*.
6. Niniejsza Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Umowę sporządzono przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Powierzający

Przyjmujący

