

Ogłoszenie o pracę [KIM.2023.PO.ORG.01]

Umowa o Pracę, pełny etat

**Krajowy Instytut Mediów, poszukuje osobę na stanowisko:**

## **Dyrektor ds. Organizacyjnych**

### **Zakres obowiązków:**

- Planowanie strategiczne i operacyjne: Opracowywanie długoterminowej wizji i sposobów pracy Pionu Organizacyjnego, będącego obszarem wsparcia dla Pionów Badań, IT i Finansów oraz przyszłych obszarów funkcjonalnych KIM.
- Zarządzanie zespołem: Kierowanie Pionem Organizacyjnym i w ramach tego Pionu zarządzanie wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji (e.g. obszar prawny, zamówień publicznych, HR, operacyjny, administracyjny, finansowy, kontroli i zgodności). Motywowanie i rozwijanie pracowników, tworzenie atmosfery współpracy i efektywnej komunikacji.
- Koordynowanie prac w wymiarze organizacyjnym pozostałych wybranych obszarów funkcjonalnych KIM i moderowanie prac wybranych zespołów składających się z wysoko wykwalifikowanych specjalistów, motywowanie, tworzenie atmosfery współpracy i efektywnej komunikacji.
- Doskonalenie procesów operacyjnych obszarów Badań, IT i przyszłych obszarów funkcjonalnych: Współudział w analizie i optymalizacji tych procesów, w celu zwiększenia efektywności, poprawy jakości pracy zespołów.
- Planowanie zasobów: Efektywne planowanie i wykorzystanie zasobów niezbędnych w obszarze Pionu Organizacyjnego, koordynowanie planowania zasobów pozostałych obszarów funkcjonalnych KIM poprzez analizy potrzeb i efektywności zakupów, w tym specjalistycznego sprzętu i narzędzi badawczych, w celu zapewnienia realizacji projektów badawczych na najwyższym poziomie
- Zarządzanie jakością: Nadzór nad kontrolą jakości procesów operacyjnych Pionu Organizacyjnego oraz pozostałych wybranych obszarów funkcjonalnych KIM, wprowadzanie i monitorowanie procedur zapewnienia jakości, identyfikacja obszarów poprawy i wdrażanie działań korygujących.
- Współpraca z klientami i innymi interesariuszami Pionu Organizacyjnego i pozostałych obszarów funkcjonalnych adekwatnie do potrzeb: Budowanie długotrwałych relacji z krytycznymi dostawcami zewnętrznymi, zapewnienie wysokiego poziomu współpracy.

### **Wymagania:**

- Doświadczenie: Minimum 10 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym, preferowane w organizacjach sektora publicznego o charakterze technologicznym, JGB, podlegających rygorowi finansów publicznych i PZP
- Wykształcenie: Wyższe wykształcenie w dziedzinie organizacji, zarządzania, logistyki
- Umiejętności przywódcze: Doskonałe umiejętności przywódcze, doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi, zdolność do inspiracji, motywowania i kierowania zespołem.
- Doskonała organizacja: Zdolność do efektywnego planowania, koordynowania i monitorowania projektów o różnym charakterze, w szczególności opartych na technologii
- Rozumienie procesów planowania i realizacji produktów KIM opartych na badaniach ilościowych, jakościowych oraz badaniach opartych o mierniki pasywne
- Znajomość zagadnień związanych z finansami organizacji / przedsiębiorstw.

- Znajomość zagadnień prawnych funkcjonowania organizacji JGB, sektora publicznego, działających w rygorach PZP
  - Rozumienie zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi i doświadczenie w realizacji zamówień publicznych w branży opartej na technologii
  - Analityczne myślenie: Umiejętność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów z nastawieniem na rezultat
  - Komunikacja i negocjacje: Doskonałe umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne w celu skutecznej współpracy z pracownikami i dostawcami zewnętrznymi
- **Oferujemy:**
    - Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
    - Przyjazną atmosferę w pracy
    - Biuro w doskonałej lokalizacji
    - Możliwość rozwoju oraz ciekawą pracę w rozwijającej się organizacji

Zgłoszenia w postaci CV, prosimy kierować na adres: [rekrutacja@kim.gov.pl](mailto:rekrutacja@kim.gov.pl) W temacie wiadomości proszę napisać Stanowisko: Dyrektor ds. Organizacyjnych. Za wszystkie zgłoszenia dziękujemy, niemniej jednak zaznaczamy, że będziemy mogli się skontaktować tylko z wybranymi kandydatami.

W zgłoszeniu proszę dopisać: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajowy Instytut Mediów w procesie rekrutacji moich danych osobowych, podanych w złożonych przeze mnie dokumentach.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI DO PRACY**

KLAUZULA INFORMACYJNA Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (dalej jako „RODO”). Krajowy Instytut Mediów w Warszawie jako administrator danych informuje, że: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Instytut Mediów z siedzibą w Warszawie, ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa (dalej jako „Administrator”. 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem za pomocą adresu e-mail: [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@kim.gov.pl) 3) Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania/sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 20, 00-193 Warszawa) 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z art. 221 § 1 Kodeksu pracy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO która może zostać odwołana w każdym momencie. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych jest dobrowolne. 5) Podanie przez Panią/ Pana innych danych osobowych w zakresie wykraczającym poza art. 221 § 1 Kodeksu pracy (o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO) jest dobrowolne na podstawie udzielonej zgody na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a). W każdym momencie może Pani/ Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych. 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacyjnego, a następnie usuwane. W przypadku braku procesu rekrutacji nie przechowujemy dokumentacji aplikacyjnej. 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na zlecenie Administratora, na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora. 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jak również poza Europejski Obszar Gospodarczy. 9) W dokumentacji aplikacyjnej należy dodać zgodę następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych

w dostarczonych przez mnie dokumentach rekrutacyjnych” oraz „Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z klauzulą informacyjną” 02/2023