

Wzór Umowy nr U/.....

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Krajowym Instytutem Mediów z siedzibą w Warszawie (02-587), ul. Wiktorska 63, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875978 i nadanym numerze NIP: 5213916470 oraz numerze REGON: 387857893, reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS / wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/q przez:

..... –

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi pracy tymczasowej, o której mowa w Ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U.2023.1110 ze zm.) poprzez zatrudnienie pracowników tymczasowych bądź osób zatrudnianych na podstawie umowy prawa cywilnego, na zasadach i przy spełnieniu kryteriów uzgodnionych z Zamawiającym, a następnie przekazanie tych osób Zamawiającemu, występującemu w charakterze pracodawcy użytkownika, na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, do realizacji zadań wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i Ofertą

Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.

3. Wykonawca w toku realizacji Umowy, zobowiązuje się do:
 - a. wykonywania Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy,
 - b. wyznaczenia koordynatora do obsługi procesu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c. delegowania do pracy osoby wykonujące pracę tymczasową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
 - d. zapewnienia przestrzegania przez zatrudnione w wykonaniu Umowy osoby wykonujące pracę tymczasową regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego
 - e. rozliczenia kosztów pracy osób wykonujących pracę tymczasową w terminie 3 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego (np. miesiąc kalendarzowy)
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia osób wykonujących pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym i przyjętymi standardami rekrutacyjnymi oraz wskazaniem wytycznymi dotyczącymi profilu kompetencyjnego pracownika. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia i przekazania do Zamawiającego, jako pracodawcy użytkownika, osoby spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego, rekomendowane do zatrudnienia w ilości odpowiadającej poszczególnym Zleceniom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego przeprowadzenia rekrutacji lub do udziału w przeprowadzaniu rekrutacji i wskazaniu osób wykonujących pracę tymczasową do zatrudnienia przez Wykonawcę.
6. Zamawiający poprzez zatrudnienie osoby wykonującej pracę tymczasową rozumie zawarcie przez Wykonawcę z kandydatem umowy zlecenia lub umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o minimalizację rotacji zatrudnionych osób wykonujących pracę tymczasową i zapewnienia zatrudnienia zgodnie ze zgłoszonym Zleceniem.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o planowanym zakończeniu umowy zlecenia lub umowy o pracę z osobą wykonującą pracę tymczasową.
9. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia wynosi: **zł** brutto, (słownie: zł/..... gr) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wartość podatku VAT.
10. Przez wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/realizacji usługi Strony zgodnie przyjmują sumę wynagrodzeń brutto wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w celu wykonania Umowy, w okresie obowiązywania Umowy (w szczególności obejmujące składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy i wszelkie inne koszty związane z zawarciem umowy zlecenia lub umowy o

pracę, w tym inne należności publicznoprawne należne w przypadku zatrudnienia, w oparciu o wybrana przez Wykonawcę podstawę prawną) oraz inne wynikające z prawa powszechnie obowiązującego.

11. W ramach realizacji Umowy i przewidzianego w niej wynagrodzenia, rekrutacją mogą zostać objęte także inne stanowiska w zależności od potrzeb Zamawiającego, po akceptacji warunków oraz wymagań przez Wykonawcę.

12. Ceny jednostkowe

Rodzaj usługi	Marża Wykonawcy brutto za 1 komplet wywiadów w jednym gospodarstwie (Cel efektywnościowy) w zł
Ankieter terenowy	

Rodzaj usługi	Marża wykonawcy brutto za 1RBH w zł
Ankieter telefoniczny	

13. Zamawiający nie udziela zaliczek.

14. Zamawiający zapłaci tylko za usługi faktyczne zrealizowane (zgodnie z Protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącymi Załącznik nr 2) według cen jednostkowych wskazanych w ust. 12. Poprzez usługi faktycznie zrealizowane Zamawiający rozumie zrealizowanie zgodnie ze Zleceniem właściwej liczby kompletów do zrealizowania-Celów Efektywnościowych w przypadku Ankietera Terenowego lub roboczogodzin w przypadku Ankietera Telefonicznego

§ 2.

1. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w okresie 12 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania przewidzianej kwoty maksymalnej wartości przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu liczbowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania

pełnej kwoty Umowy.

3. Zakresem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę objęta jest realizacja działań, a w szczególności:
 - a. Usługi polegające na przeprowadzeniu procesu rekrutacji oraz skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego
 - b. Rekomendowanie osób, których doświadczenie i profil zawodowy jest zgodny z wymaganiami na stanowiska wskazywane przez Zamawiającego;
 - c. Przeprowadzenie selekcji kandydatów i działań weryfikujących (takich jak: rozmowa kompetencyjna, testy kompetencyjne, zebranie informacji dotyczących realizowanych projektów badawczych w przeszłości) wymagane kompetencje i umiejętności; Zamawiający zastrzega możliwość imiennego wskazania osób jako kandydatów do zatrudnienia w celu wykonywania pracy tymczasowej;
 - d. Przedłożenie Zamawiającemu listy rekomendowanych kandydatów na stanowiska wskazywane przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 7.
 - e. Pełna obsługa kadrowo – płacowa zatrudnianych pracowników, tj. zawieranie stosownych umów (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne); terminowa wypłata wynagrodzeń, przeprowadzania wymaganych prawem badań lekarskich, rozliczanie i odprowadzanie podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, a także innych świadczeń publicznych, należnych od pracodawcy; prowadzenie dokumentacji pracowniczej
4. Usługi będą zlecane przez Zamawiającego poprzez przekazanie Wykonawcy Zlecenia, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6.
5. Zlecenie będzie przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy w formie elektronicznej, przez osoby wskazane w § 3 ust. 1. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zlecenia w terminie 2 dni roboczych (które na potrzeby niniejszej Umowy rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia otrzymania Zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wyszukiwania kandydatów, którzy spełniać będą określone przez Zamawiającego wymagania na stanowisko zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstępnej weryfikacji przedstawionych kandydatów w formie ustalonej przez Zamawiającego p.. rozmowa telefoniczna. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru kandydatów na stanowiska objęte Zleceniem, przedstawionych mu przez Wykonawcę po sprawdzeniu kwalifikacji/predyspozycji kandydata oraz negatywnej ocenie kandydata.
8. Wykonawca w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od przyjęcia Zlecenia od Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu listę rekomendowanych kandydatów, obejmującą minimum 3 kandydatów dla jednego Zlecenia, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego i wyrażających chęć podjęcia zatrudnienia u Wykonawcy oraz skierowania do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego, wraz z raportami ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Raporty będą przesyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nie wystawiania Zleceń na liczbę większą niż 6 pracowników na danym stanowisku na dany miesiąc.
10. Zamawiający zobowiązuje się do organizacji spotkań z kandydatami rekomendowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi wstępnie przez Zamawiającego w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty otrzymania listy rekomendowanych kandydatów wraz

z informacją zводną dotyczącą akceptacji kandydatury.

11. Zamawiający zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty zakończenia procesu weryfikacji zarekomendowanego kandydata, przekazać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, decyzję dotyczącą zarekomendowanego kandydata.
12. Zamawiający zobowiązuje się do organizacji szkoleń z zaakceptowanymi kandydatami w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego listy rekomendowanych kandydatów.
13. Podpisanie przez Wykonawcę z kandydatem umowy o pracę albo umowy zlecenia będzie równoznaczne z zakończeniem procesu rekrutacji i będzie rozumiane jako możliwość rozpoczęcia świadczenia pracy tymczasowej przez tą osobę zatrudnioną na rzecz Zamawiającego zgodnie z wymaganiami na danym stanowisku.
14. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o podpisaniu z kandydatem umowy o pracę albo umowy zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od daty zawarcia umowy o pracę lub umowy zlecenia.
15. Wykonawca dostarczy dane osoby skierowanej do pracy niezbędne do jej rejestracji w systemach informatycznych Zamawiającego oraz wydania legitymacji ankietarskiej, po uprzednim uzyskaniu zgody tej na przekazanie ww. danych, w szczególności: imię, nazwisko, zdjęcie, numer telefonu, adres e-mail. Wykonawca dostarczy ww. dane za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od daty zawarcia umowy o pracę lub umowy zlecenia. Wykonawca przekaże niezwłocznie zgodę osoby skierowanej do pracy na każde wezwanie Zamawiającego.
16. Zamawiający może odstąpić od procedury akceptowania kandydata na ankietera terenowego lub telefonicznego w przypadku, kiedy Zlecenie będzie realizowane przez osobę uprzednio zatrudnioną zgodnie z procedurą opisaną w powyższych ustępach.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania osoby wykonującej pracę tymczasową, z którym Wykonawca zobowiązany jest wypowiedzieć umowę w przypadku niewykonywania założonej liczby kompletów wywiadów w danym okresie, zgodnie ze Zleceniem.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowach z osobami wykonującymi pracę tymczasową właściwe klauzule umożliwiające wypowiedzanie umowy zawartej przez Wykonawcę z przedmiotowymi osobami, z zachowaniem jednotygodniowego okresu wypowiedzenia (zgodnie z treścią art.13 ust. 2 pkt. 2 Ustawy o pracownikach tymczasowych).
19. Zamawiający zawrze z osobami skierowanymi do wykonywania pracy tymczasowej umowy powierzenia do korzystania urządzeń niezbędnych do wykonywania pracy tymczasowej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy.

§ 3.

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1.1. Po stronie Zamawiającego:, tel., email: lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 1.2. Po stronie Wykonawcy: tel., email: lub inne wskazane przez Wykonawcę.

2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osoby lub osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wskazana w ust. 1.1 i 1.2 i nie wymaga aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wymiana osoby pełniącej rolę wskazaną w ust. 1.1 i 1.2 może nastąpić jedynie w przypadku delegowania w to miejsce zastępstwa o kompetencjach co najmniej takich samych i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
5. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 doręczenie korespondencji wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu przedmiotu zamówienia przelewem nie później niż 14 (słownie: czternastu) dni od momentu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 2 i dostarczenia faktury na własny koszt na adres podany przez Zamawiającego.
2. Strony będą się rozliczać z tytułu realizacji Umowy na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego. Podstawą wyliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia są stawki jednostkowe wskazane w § 1 ust. 12 Umowy.
3. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej usługi potwierdzonej Protokołem zdawczo – odbiorczym po spełnieniu, zgodnie z warunkami Umowy następujących zobowiązań:
4. Protokół zdawczo – odbiorczy wystawiony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy potwierdzi realizację Zlecenia
5. Płatność na podstawie wystawionej faktury będzie realizowana dopiero po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, również tych obowiązków, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@kim.gov.pl
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura powinna być wystawiona na adres: Krajowy Instytut Mediów ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa, NIP 5213916470.

10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem Vat, a numer wskazany na fakturze widnieje w bazie podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Biała lista. Jeżeli Wykonawca wskaże inny rachunek na fakturze VAT niż numer widniejący na białej liście w dniu płatności, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do dnia:
 - 11.1. Doręczenia Zamawiającemu korekty faktury VAT, na której zostanie wskazany numer rachunku bankowego zgłoszony do rejestru podatników VAT lub
 - 11.2. Ujawnienia numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze VAT na białej liście.

§ 5

1. Wysokość kar umownych z tytułu:
 - 1.1. zerwania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 15% wartości brutto umowy;
 - 1.2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie ustala się na 1% wartości brutto Zlecenia za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia ale nie więcej niż 15% wartości brutto Zlecenia.
2. Przez nienależyte wykonanie Umowy Strony rozumieją m.in.:
 - 2.1. Podanie nieprawdziwych danych kandydata na dane stanowisko,
 - 2.2. Niezagwarantowanie wymaganej liczby osób wykonujących pracę tymczasową,
 - 2.3. Nieosiągnięcie liczby kompletów do zrealizowania-Celu Efektywnościowego zgodnie ze Zleceniem w przypadku Ankietera Terenowego,
 - 2.4. Niewypłacania przez Wykonawcę należnych świadczeń pieniężnych za wykonaną pracę, osobom świadczącym pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki przez Wykonawcę w przekazaniu Zamawiającemu listy rekomendowanych kandydatów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) za każdy rozpoczęty tydzień kalendarzowy zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu, w którym lista miała zostać przekazana.
4. Kary umownej za ujawnienie informacji poufnych zawarte są w § 8 Umowy.
5. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniany do potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania oddzielnej akceptacji Wykonawcy.

6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta bądź podwykonawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń osób, które przeszły pozytywnie rekrutację i otrzymały akceptację Zamawiającego. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego we własnym zakresie i w lokalizacjach przez niego wskazanych. Szkolenie może zostać przeprowadzone także w formie zdalnej.
2. Szkolenie wstępne realizowane przez Zamawiającego obejmować będzie niezbędną wiedzę dla realizacji niniejszej Umowy a, będzie obejmować merytoryczne aspekty pracy tymczasowej m.in.: wytyczne i instrukcje, których znajomość wymagana jest w związku z wykonywaniem przez pracownika zadań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń związanych z zawarciem umowy zlecenia lub umowy o pracę.

§ 7

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, oznaczonych jako „Poufne” bądź jako „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. W przypadku wątpliwości, bądź nawet pomimo braku oddzielnego oznaczenia, za informacje poufne Strony uznają wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne Zamawiającego, a także innych informacji posiadające wartość gospodarczą, które Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - a) Wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - b) Były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - c) Były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
 - d) Zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 w przypadku naruszenia obowiązku ujętego w niniejszym paragrafie, Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego karę umowną w kwocie 2.000 PLN za każdy przypadek naruszenia.

§9

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zawartych w Umowie stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Strony oświadczają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania Umowy w następującym zakresie: dane osobowe Stron lub ich reprezentantów. Żadna ze Stron nie będzie przetwarzać danych osobowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w innym celu niż realizacja Umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zawarcia

z Zamawiającym jako administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§10

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu wynikającego z Umowy lub świadczenia Usług Strony postarają się rozwiązać taki spór polubownie. Przy niemożności rozwiązania takiego sporu polubownie, sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
5. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru zlecenia wnioskującego o rozliczenie finansowe-
Protokół zdawczo-odbiorczy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
zawartych;

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 6 – Wzór Zlecenia;

Załącznik nr 7 - Wzór raportu rekrutacyjnego;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy powierzenia urzędnika służbowego osobie wykonującej
pracę tymczasową.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia wnioskującego o rozliczenie finansowe- Protokół zdawczo-odbiorczy

Warszawa, dnia / /

W dniur. na podstawie § 4 ust. 3 ww. Umowy dokonano odbioru Zlecenia nr.....wraz z produktami wymienionymi poniżej:

Ankieter Terenowy

Lp.	Nazwa	miara	Uwagi
1	Liczba zrealizowanych kompletów		
2	Czy osiągnięto liczbę kompletów do zrealizowania-Celu Efektywnościowego zgodnie ze Zleceniem (Tak/Nie)		
3	Liczba roboczogodzin		
4	Liczba osób wykonujących pracę tymczasową		
5	Czy osiągnięto liczbę osób wykonujących pracę tymczasową zgodnie ze Zleceniem(Tak/Nie)		
6	Liczba przejechanych kilometrów do zrealizowanych kompletów		

Ankieter Telefoniczny

Lp.	Nazwa	miara	Uwagi
1	Liczba osób wykonujących pracę tymczasową		
2	Liczba roboczogodzin		
3	Czy osiągnięto liczbę osób wykonujących pracę tymczasową zgodnie ze Zleceniem (Tak/Nie)		
4	Czy osiągnięto liczbę roboczogodzin zgodnie ze Zleceniem (Tak/Nie)		

Zamawiający*:

- odbiera przedmiot Umowy bez zastrzeżeń / z uwagami
- odrzuca przedmiot Umowy

Powód odrzucenia.....

<p>Za Zamawiającego</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko, podpis)</p>	<p>Za Wykonawcę</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko, podpis)</p>
--	--

* - niewłaściwe skreślić

.....

(imię i nazwisko oświadczającego)

.....

(miejsce, data)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Nr (dalej: „**Umowa**”), zawartej pomiędzy, a Krajowym Instytutem Mediów i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „**Informacje poufne**”),
- Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zaistnienia tego obowiązku,
- nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępnych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie hasła oraz nazw użytkownika.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010).

.....

Podpis oświadczającego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KRAJOWY INSTYTUT MEDIÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Krajowy Instytut Mediów** (dalej „KIM”) z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Wiktorska 63, 02-587), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS: 0000875978 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.kim.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@kim.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@kim.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- 1) zawarcia i wykonania Umowy - podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest konieczność przetwarzania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

- 4) dla celów podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania Umowy – do momentu jego rozwiązania lub wygaśnięcia;
- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- 3) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje niemożnością zawarcia Umowy.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 5 do Umowy nr.....

OFERTA WYKONAWCY

(kopia złożonej oferty)

WZÓR ZLECENIA

Nr zlecenia.....

Data zlecenia:

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego	Krajowy Instytut Mediów
Adres Zamawiającego	ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa
Numer NIP Zamawiającego	5213916470
Telefon Zamawiającego	22 118 98 44
Imię i nazwisko osoby składającej Zlecenie	

II. SPECYFIKACJA ZLECENIA

Zamawiający zleca Wykonawcy usługi zatrudnienia osób wykonujących pracę tymczasową, szczegółowo określone w umowie w poniższym zakresie:

Stanowisko:	
Liczba osób:	
Miejsce pracy: (np. województwo/powiat/gmina):	
Liczba kompletów do zrealizowania dla Ankietera terenowego(Cel efektywnościowy)/Liczba roboczo godzin Ankietera Telefonicznego	

III. TERMIN REALIZACJI ZLECENIA

xxxxxxxx.2024 - xxxxxxxxxxxxxx.2024

Wzór raportu rekrutacyjnego

Imię i nazwisko kandydata:	
Nazwa stanowiska, na które rekomendowany jest kandydat:	
Dane kontaktowe::	
Opis doświadczenia i posiadanych kompetencji, (w tym opis obszaru specjalizacji i dotychczasowych osiągnięć):	
Dotychczasowe zatrudnienie: (nazwa organizacji, okres zatrudnienia, rola i opis zakresu obowiązków i odpowiedzialności)	
Dostępność czasowa kandydata / okres wypowiedzenia:	

Wzór umowy powierzenia urządzenia służbowego osobie wykonującej pracę
tymczasową

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Krajowym Instytutem Mediów z siedzibą w Warszawie (02-587), ul. Wiktorska 63, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875978 i nadanym numerze NIP: 5213916470 oraz numerze REGON: 387857893

Reprezentowanym przez

..... -

zwanego dalej „**Użyczającym**”

a zamieszkałą/ym

legitymującą/ym się numerem PESEL:,

zwanym dalej „**Korzystającym**”,

Działające osobno zwane „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

mając na względzie że Strony łączy umowa o pracę (dalej „**Umowa**”), a zawarcie niniejszej umowy jest uzasadnione wyposażeniem Korzystającego w środki techniczne i wyposażenie niezbędne do wykonania w/w Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści (dalej zwana „**Umową użyczenia**”):

§ 1

Użyczający udostępnia, Korzystającemu, , przez okres trwania Umowy, następujący sprzęt, tj:

- Tablet/Laptop o numerze seryjnym i nazwie domenowej
- Kartę sim o numerze.....
- Zasilacz do Tabletu/Laptopa marki.....

zwane dalej „**Urządzeniem**”..

§ 2

Użyczający oświadcza, że:

- Urządzenie przekazane do użytku Korzystającemu stanowi własność Użyczającego bądź jest przedmiotem prawa posiadania, wynikającego z umowy najmu/dzierżawy/leasingu, w stosunku, do którego Użyczającemu przysługuje prawo do przekazania Urządzenia do dalszego korzystania na rzecz osób trzecich,
- jest sprawne i w dobrym stanie technicznym
- Użyczający pokrywa wyłącznie koszty służbowych połączeń telefonicznych/internetowych
- nie ponosi kosztów eksploatacji i naprawy Urządzenia, które wynikają z nieprawidłowego korzystania niego przez Korzystającego.

§ 3

Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazane do użytkowania Urządzenie.

1. Korzystający zobowiązany jest do:

- utrzymywania Urządzenia w należytym stanie technicznym,

- korzystania z Urządzenia zgodnie z Umową użyczenia oraz instrukcją obsługi producenta,
- w przypadku korzystania z Urządzeń poza siedzibą Użyczającego, Korzystający zobowiązany jest do należytego zabezpieczania powierzonego Urządzenia przed kradzieżą, uszkodzeniem oraz dostępem osób nieuprawnionych,
- wykorzystywanie Urządzenia wyłącznie osobiście i do celów służbowych,
- nieinstalowania na Urządzeniu programów i aplikacji niezwiązanych z wykonywaniem Umowy,
- w przypadku kradzieży Urządzenia bądź uszkodzenia Urządzenia przez osobę trzecią, Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na Policję oraz dostarczenia przedstawicielowi Użyczającego dokumentów poświadczających złożenie i treść zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu zabronionego,
- niezwłocznego zgłaszania uszkodzenia, utraty bądź niewłaściwego działania Urządzenia, drogą mailową przedstawicielowi Użyczającego a w przypadku braku możliwości zgłoszenia przedmiotowej wadliwości w drodze elektronicznej – do zgłoszenia wadliwości Urządzenia w formie pisemnej.
- na każde żądanie Użyczającego, w terminie przez niego wskazanym, do zwrotu powierzonego Urządzenia,

§ 4

1. Niniejsza Umowa użyczenia została zawarta na czas od dnia jej zawarcia do dnia wygaśnięcia Umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Użyczającego, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa użyczenia ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia Umowy, bez potrzeby składania oddzielnego oświadczenia przez Użyczającego.

§ 5

1. Korzystający ma obowiązek zwrócić Urządzenie najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia łączącej Strony Umowy użyczenia. Korzystający jest zobowiązany zwrócić Urządzenie Użyczającemu osobiście lub za pomocą usługi kurierskiej wskazanej przez Użyczającego. Zwrot Urządzenia zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. W przypadku braku zwrotu Urządzenia w ww. terminie, zawinionej przez Korzystającego, jego utraty lub zniszczenia bądź sprzeniewierzenia powierzonego Urządzenia Korzystający zapłaci na rzecz Użyczającego karę umowną w wysokości kwoty poniesionej przez Użyczającego na zakup Urządzenia, a w przypadku Urządzeń najmowanych/dzierżawionych/leasingowanych przez Użyczającego, do zapłaty kary umownej równej opłacie za korzystanie z Urządzenia poniesionej przez Użyczającego, w okresie trwania Umowy użyczenia powiększoną o wysokość kar umownych i innych odszkodowań poniesionych przez Użyczającego w związku z utratą/zniszczeniem/sprzeniewierzeniem powierzonego Urządzenia
3. Użyczającemu przysługuje prawo do dochodzenia do Korzystającego, odszkodowania przewyższającego karę umowną zastrzeżoną w §5 ust. 2 Umowy użyczenia, aż do pełnego zaspokojenia występującej u Użyczającego szkody majątkowej wynikającej z utraty lub zniszczenia bądź sprzeniewierzenia powierzonego Korzystającemu Urządzenia.

§ 6

Użyczający zastrzega sobie prawo monitorowania, pracy przekazanych Urządzeń w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, tzn. o ile nie jest to sprzeczne z prawem Korzystającego

do poszanowania jego dóbr osobistych oraz ochroną danych osobowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Korzystający potwierdza odbiór Urządzeń wymienionych w §1 Umowy użyczenia.

Użyczający

Korzystający