

Warszawa, dn. 10 stycznia 2024 r.

**Zamawiający:**  
**Krajowy Instytut Mediów**  
ul. Wiktorska 63, 02-587 Warszawa  
NIP 5213916470

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR KIM.Z/7/1/2024**

**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usługi pozyskania osób wykonujących pracę tymczasową i prowadzenia ich obsługi kadrowo płacowej oraz przekazania tych osób Zamawiającemu, występującemu w charakterze pracodawcy użytkownika, do realizacji zadań wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**II. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Krajowy Instytut Mediów - ul. Wiktorska 63, 02-587, Warszawa, NIP 5213916470

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi pracy tymczasowej, o której mowa w Ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1110 ze zm.) poprzez zatrudnienie pracowników tymczasowych bądź osób zatrudnianych na podstawie umowy prawa cywilnego, na zasadach i przy spełnieniu kryteriów uzgodnionych z Zamawiającym, a następnie przekazanie tych osób Zamawiającemu, występującemu w charakterze pracodawcy użytkownika, na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy do realizacji zadań wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności. Zakres planowanej usługi to: pozyskanie i skierowanie do pracy osób wykonujących pracę tymczasową na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego, o charakterze i na warunkach opisanych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**V. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:**

79620000-6 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

**VI. Wykaz załączników**

- a. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- b. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 2
- c. Wzór umowy – Załącznik nr 3
- d. Oświadczenie – przepisy sankcyjne - Załącznik nr 4



## VII. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „Ustawą sankcyjną”.
2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt. VII.1. Zapytania ofertowego Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres **12 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania przewidzianej kwoty maksymalnej wartości przedmiotu Umowy.

## IX. Płatność

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła prawidłowo wystawiona faktura na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia zrealizowanych usług w poprzednim miesiącu i przekazanego Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy, określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685).
3. Zapłata następować będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty potwierdzonego odbioru poprawnie wystawionej faktury.

## X. Sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesać do dnia **24.01.2024 r. do godz. 14.00** z dopiskiem w temacie maila „Oferta – Usługi pozyskania pracowników tymczasowych”- mailem na adres: [przetargi@kim.gov.pl](mailto:przetargi@kim.gov.pl).
2. Oferty należy składa drogą elektroniczną na adres **e-mail: [przetargi@kim.gov.pl](mailto:przetargi@kim.gov.pl)**
3. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert, wskazanego w pkt 1, przy czym do biegu terminu nie wlicza się terminu składania ofert.
4. Ofertę składa się w języku polskim, w postaci elektronicznej, przy czym przez postać elektroniczną oferty należy rozumieć ofertę sporządzoną i przekazaną w formie elektronicznej, jak i ofertę sporządzoną w formie pisemnej i przekazanej w postaci skanu na formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione lub umocowane do reprezentacji wykonawcy.
6. W przypadku, gdy osoba jest uprawniona, umocowana do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, należy je złożyć wraz z ofertą.
7. W przypadku, gdy oferta nie będzie podpisana lub będzie podpisana przez osobę nieumocowaną do reprezentowania wykonawcy, zostanie uznana przez Zamawiającego za nie złożoną w postępowaniu.

8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona u Zamawiającego po terminie, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona przez Zamawiającego i nie będzie podlegała ocenie w postępowaniu.
9. W przypadku, gdy treść złożonych ofert będzie budziła wątpliwości z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców, Zamawiający uprawnionych będzie do wezwania wykonawców o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienia informacji w ofercie.
10. W przypadku, gdy złożone oferty lub treść złożonych wyjaśnień lub uzupełnień, nie będzie spełniała opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia, określonych w niniejszym zapytaniu, zostaną one odrzucone jako niezgodne z wymaganiami Zamawiającego.
11. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”, wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
12. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna z ofert nie będzie spełniała wymagań w zapytaniu ofertowym, Zamawiający przeprowadzi negocjacje w wybranym przez siebie wykonawcą, bez powtarzania postępowania.
13. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o zamknięciu postępowania i jego wynikach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
14. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których, wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podmiotom wnioskującym o udostępnienie ofert lub dokumentacji postępowania **muszą zostać oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Skuteczność dokonane zastrzeżenia wymaga wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powołanej ustawy, poprzez wskazanie, co najmniej: faktycznego brak upublicznienia informacji, co, do której, sformułowano zastrzeżenie, kwalifikacji rodzajową tej informacji (techniczna, technologiczna, organizacyjna, inna posiadająca wartość gospodarczą), działań, jakie w celu ochrony poufności tej informacji zostały przez wykonawcę podjęte. Zamawiający informuje, iż zgodnie z powołanym artykułem tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

15. **W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje utracą prawo do ochrony, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, i będą podlegały ujawnieniu, po uprzednim powiadomieniu zainteresowanego wykonawcy o powyższym i podaniu okoliczności uzasadniających ujawnienie informacji.**

#### XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki) podana z dokładnością do setnych części złotego (dwóch miejsc po przecinku).
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł).
5. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego z uwzględnieniem upustów i rabatów.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.
7. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości umowy.

#### XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. O wynikach Zamawiający poinformuje drogą mailową.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	100%	100

4. Zasady oceny kryterium **"Oferowana cena" (P<sub>c</sub>) – 100%**.

- 4.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wyliczona poprzez przemnożenie zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje

najniższą cenę, pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:  $P_c$  - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

- 4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium.
- 4.3. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku metodą matematyczną.
- 4.4. W przypadku gdy oferty otrzymają identyczną ilość punktów, Zamawiający poprosi Wykonawców, których oferty otrzymały taką samą ilość punktów, o złożenie kolejnych ofert. W przypadku powtórzenia się tej sytuacji, Zamawiający pozostawia sobie możliwość wyboru Wykonawcy spośród ofert o tej samej liczbie punktów.

### XIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) dalej „**RODO**”, informujemy, że:

##### 1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest **Krajowy Instytut Mediów** (dalej „**KIM**”) z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Wiktorska 63, 02-587), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS: 0000875978 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie [www.kim.gov.pl](http://www.kim.gov.pl) lub przesyłając e-mail na adres: [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@kim.gov.pl), a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

##### 2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Państwu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: [iod@kim.gov.pl](mailto:iod@kim.gov.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

##### 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania w celu realizacji obowiązku prawnego



ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) dotyczących oferty złożonej w ramach zapytanie ofertowego,

- 2) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

#### **4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **5. Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) do momentu zakończenia postępowania,
- b) do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożeniem oferty zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem
- c) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

#### **7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:**

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Pani/ Panu prawo do : dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Pani/Panu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Osoba do kontaktu: Paweł Kalinowski, e-mail: [p.kalinowski@kim.gov.pl](mailto:p.kalinowski@kim.gov.pl).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na podstawie przestanych ofert.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodnie z Załącznikiem nr 3 stanowiącym wzór umowy do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowie się w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od formy przekazania/ pozyskania tych informacji i ich źródła.

Wykonawca

.....

.....

(nazwa, adres, NIP)

### **Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **KIM.Z/7/1/2024** z dnia 10.01.2024 r. składam ofertę na świadczenie usługi pozyskania osób wykonujących pracę tymczasową i prowadzenia ich obsługi kadrowo płacowej oraz przekazania tych osób Zamawiającemu, występującemu w charakterze pracodawcy użytkownika, do realizacji zadań wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę maksymalną wynoszącą ..... brutto – zgodnie z wyliczeniem podanym w **Tabeli nr 3 Wyliczenie ceny służące do porównania złożonych ofert.**
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto wynoszące zgodnie z poniższym:

#### **1. Ankieter terenowy**

Stanowisko	Średnie wynagrodzenie brutto pracownika za komplet wywiadów w 1 gospodarstwie domowym łącznie ze zwrotem kosztów za przejazd	Liczba osób wykonujących pracę tymczasową miesięcznie	Liczba miesięcy	Marża Wykonawcy brutto za 1 komplet wywiadów w jednym gospodarstwie w zł*
	A	B	C	D
Ankieter terenowy	306,00 zł	6	12	

\*Oferowana marża wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty pracodawcy.



## 2. Ankieter telefoniczny

Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze brutto za 1RBH	Liczba osób wykonujących pracę tymczasową miesięcznie	Liczba miesięcy	Marża wykonawcy brutto za 1RBH w zł **
	A	B	C	D
Ankieter telefoniczny	28,10 zł	1	12	

\*\*Oferowana marża wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty pracodawcy.

## 3. Wyczenie ceny służące do porównania złożonych ofert:

Stanowisko	Wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu zamówienia	Marża wykonawcy brutto w zł za całość	Cena całkowita brutto w zł(A+B)
	A	B	C
Ankieter terenowy	91 800 zł***		
Ankieter telefoniczny	8 093 zł		
Cena całkowita w złotych brutto (suma wartości z kolumny C****):			

\*\*\*Za 300 kompletów wywiadów

\*\*\*\*Wyczenie powyższej ceny całkowitej brutto służy tylko do porównania złożonych ofert oraz określenia maksymalnej kwoty przedmiotu zamówienia.

- Oświadczamy, że **ceny brutto** określone w pkt 1 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami w pełni je akceptujemy i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na warunkach określonych w tym załączniku, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



6. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w usługach związanych z przedmiotem zamówienia.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
8. Akceptujemy termin płatności – 14 dni od daty doręczenia (w postaci elektronicznej lub papierowej) prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wypełniłam obowiązek informacyjny, określone w art. 13 oraz 14 RODO wobec osób, których dane osobowe przekazałam Administratorowi w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy*



### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia pracy tymczasowej, w rozumieniu wynikającym z Ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U.2023.1110 ze zm.), poprzez zatrudnianie pracowników tymczasowych lub osoby zatrudniane na umowach cywilnoprawnych do realizacji zadań wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności. Zakres planowanej usługi to: pozyskanie i skierowanie do pracy na rzecz i pod kierunkiem Zamawiającego, osób wykonujących pracę tymczasową, na stanowiskach:

- A. **Ankieter terenowy**
- B. **Ankieter telefoniczny**

**Zakresem przedmiotu zamówienia** przez Wykonawcę objęta jest realizacja następujących działań, w szczególności.:

1. Usługi polegające na przeprowadzeniu procesu rekrutacji oraz skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego
2. Rekomendowanie osób, których doświadczenie i profil zawodowy jest zgodny z wymaganiami na stanowiska wskazywane przez Zamawiającego;
3. Przeprowadzenie selekcji kandydatów i działań weryfikujących (takich jak: rozmowa kompetencyjna, testy kompetencyjne, zebranie informacji o dotychczasowym doświadczeniu) wymagane przez Zamawiającego kompetencje i umiejętności; Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego przeprowadzenia rekrutacji bądź brania udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym przez Wykonawcę, w ramach wykonania Umowy.
4. Przedłożenie Zamawiającemu listy rekomendowanych kandydatów na stanowiska wskazywane przez Zamawiającego wraz z CV kandydatów; Zamawiający zastrzega sobie możliwość imiennego wskazania osób, z w/w listy kandydatów, jako osób zatrudnianych do pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego;
5. Prowadzenie pełnej obsługi kadrowo – płacowej zatrudnianych do wykonania Umowy osób, tj. zawieranie stosownych umów w celu zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne); terminowa wypłata wynagrodzeń, przeprowadzania wymaganych prawem badań lekarskich, rozliczanie i odprowadzanie podatków oraz składek na

ubezpieczenia społeczne, a także innych należności publicznoprawnych, należnych od pracodawcy; prowadzenie dokumentacji pracowniczej

#### **Informacje dodatkowe o usłudze:**

- Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania przewidzianej kwoty maksymalnej wartości przedmiotu Umowy.
- Zamawiający zapewni szkolenia merytoryczne zatrudnionym osobom, dlatego oczekuje, że w okresie trwania umowy będą kierowane do pracy te same osoby (z uwzględnieniem naturalnej rotacji);
- Wykonawca dostarczy dane osoby skierowanej do pracy niezbędne do jej rejestracji w systemach informatycznych Zamawiającego oraz wydania legitymacji ankierskiej po uzyskaniu uprzedniej zgody na przekazanie tych danych osobowych m.in.: imię, nazwisko, zdjęcie, numer telefonu, adres e-mail . Wykonawca prześle niezwłocznie zgodę osoby skierowanej do pracy na każde wezwanie Zamawiającego.
- W zależności od stanowiska pracy Zamawiający oczekuje różnego sposobu rozliczania: za Ankietera Terenowego za wykonane zadanie (zrealizowany 1 komplet wywiadów w gospodarstwie), za Ankietera Telefonicznego (za roboczogodzinę);
- Zamawiający oczekuje realizacji ustalonego celu, tj. określonej miesięcznej liczby kompletów wywiadów w gospodarstwach domowych w przypadku Ankietera Terenowego (przy czym Zamawiający zakłada, że maksymalny czas niezbędny do realizacji kompletu wywiadów w jednym gospodarstwie domowym to 10 godzin) oraz określonej miesięcznej liczby godzin pracy w przypadku Ankietera Telefonicznego

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROFILU KANDYDATA DLA STANOWISKA**

Poniżej znajduje się szczegółowy opis charakterystyki pracy oraz obszarów, które mogą być pomocne w dostosowaniu oferty skierowanej dla wybranych grup osób wykonujących pracę tymczasową.

Charakterystyka:

#### **1. Ankieter terenowy**



Siatkę ankieterów terenowych stanowi grupa pracowników rozmieszczonych na terenie całej Polski. Realizują oni wywiady/ankiety *face to face* (osobiste) w wylosowanych przez Zamawiającego gospodarstwach domowych zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego adresami. Wywiady realizowane są z wykorzystaniem tabletów przekazanych przez Zamawiającego osobie wykonującej pracę tymczasową, które umożliwiają raportowanie z wykonanych, w ramach pracy tymczasowej, zadań w systemie (aplikacji ankietarskiej) nadzorowanym przez Zamawiającego.

Zadanie ankietera terenowego polega na:

- odbyciu szkolenia i zapoznaniu się z zasadami realizacji wywiadu oraz funkcjonowania aplikacji ankietarskiej, na której będą realizowane wywiady;
  - osobistego odwiedzenia przekazanego adresu, zrekrutowania do badania gospodarstwa domowego i przeprowadzenia wywiadów ze wszystkimi członkami gospodarstwa domowego.
- W gospodarstwie domowym realizowane są dwa typy wywiadów:
- wywiad o gospodarstwie domowym – przeprowadzany z pełnoletnim liderem gospodarstwa domowego, tzn. osobą dorosłą, będącą w roli głowy gospodarstwa domowego/ lidera, osoby, która posiada wiedzę o gospodarstwie i wyposażeniu gospodarstwa w sprzęt do odbioru usług medialnych i Internetu oraz dostawcach mediów (lider może wspomagać się wiedzą innych osób)
  - wywiad o konsumpcji indywidualnej (wywiad indywidualny) – przeprowadzany z poszczególnymi członkami gospodarstwa domowego (w tym koniecznie z liderem gospodarstwa). Zaproszenie do wywiadu indywidualnego otrzymują w gospodarstwie domowym wszystkie osoby w wieku 4+.
- Komplet Efektywnych wywiadów w gospodarstwie domowym to realizacja wywiadu o gospodarstwie domowym oraz wywiadów indywidualnych w liczbie minimalnej określonej w Tabeli 1 oraz poprawne uzupełnienie aplikacji ankietarskiej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

Tabela 1. Wymagana minimalna liczba wywiadów indywidualnych w gospodarstwie domowym w zależności od wielkości gospodarstwa domowego (liczby osób w wieku 4 lat i więcej), wliczając lidera gospodarstwa.



Liczba osób w gospodarstwie domowym w wieku 4+	Oczekiwana minimalna liczba <u>wywiadów indywidualnych</u> w gospodarstwie domowym
1	1
2	2
3	2
4	3
5	4
6+	4

- Każdy odwiedzony przez ankietera adres musi zostać opisany w aplikacji ankieterskiej w tzw. Historii Kontaktów – jest to dokumentacja wszystkich kontaktów z punktem adresowym lub/i respondentem w całym procesie realizacji badania.
- Średnia długość wywiadów w gospodarstwie domowym (średnia z wywiadów z liderem i z wywiadów indywidualnych): 1h 30 min na co składa się:
  - Wywiad o gospodarstwie domowym (z liderem gospodarstwa): średnio 25 min.
  - Wywiad indywidualny - średni orientacyjny czas wywiadu indywidualnego jest pochodną długości wywiadów indywidualnych w zależności od grupy wiekowej respondentów:
    - ❖ osoby w wieku 16+: 20 min.,
    - ❖ dzieci 13-15 lat: 15 min. - wywiad realizowany pod nadzorem rodzica/opiekuna,
    - ❖ dzieci 4-12 lat: 10 min. - wywiad realizowany z rodzicem/ opiekunem.

Ankieter zobowiązany jest do:

- powrotu pod wylosowane adresy, jeśli przy pierwszej wizycie nie udało się zrealizować zadania (np. w przypadku nieobecności). Wymagane są trzy powroty (w różnych tygodniach, różnych dniach tygodnia i porach dnia) do punktu adresowego z wylosowanej wiązki, w przypadku braku kontaktu z potencjalnym respondentem;
- konieczność zrealizowania miesięcznego celu efektywnościowego, czyli realizacji ustalonej liczby kompletów wywiadów w  
oz góry założonej liczbie gospodarstw domowych w nieprzekraczalnym terminie;  
minimalna miesięczna liczba kompletów wywiadów w gospodarstwach realizowana przez jedną osobę to 4, a maksymalna to 8;



- terminowej realizacji określonej liczby kompletów wywiadów w miesiącu co może być powodem nieustannego działania pod presją czasu;
- odwiedzania adresów zgodnie z metodologią badania, która wymusza odwiedzanie adresów w narzuconej kolejności, co nie zawsze jest najkrótszą i najwygodniejszą trasą (adresy, które zobowiązany jest odwiedzić ankieter są połączone w tzw. wiązki, czyli znajdują się w tym samym rejonie - najbliższej okolicy).

**Dopuszczalne warunki zatrudnienia:**

umowa zlecenie – na okres do 12 miesięcy,

umowa o pracę – możliwość zatrudnienia na część etatu

**Liczba kompletów do zrealizowania:**

**300**

**Szacunkowa liczba ankieterów terenowych:**

6 osób miesięcznie (ze wskazanych przez Zamawiającego województw - przy założeniu, że każda z nich zrealizuje miesięcznie określoną liczbę kompletów wywiadów w gospodarstwie tj. od 4 do 8 kompletów wywiadów).

**Miejsce pracy**

Odwiedzanie wylosowanych przez Zamawiającego adresów. Realizacja wywiadów/ankiet na terenie danego obszaru, w obrębie województwa, dysponowania własnym samochodem osobowym oraz czynnym prawem jazdy z kategorią B.

Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie na osoby wykonujące pracę tymczasową zgodnie z poniższą tabelami:



Tabela 1 prezentująca łączne zapotrzebowanie:

lp	Miesiąc	Liczba ankierów Terenowych/miesiąc	Średnia liczba miesięczna kompletów Ankieter Terenowy
1	styczeń	6	4
2	luty	6	4
3	marzec	6	4
4	kwiecień	6	4
5	maj	6	4
6	czerwiec	6	4
7	lipiec	6	4
8	sierpień	6	5
9	wrzesień	6	5
10	październik	6	4
11	listopad	6	4
12	grudzień	6	4

Tabela 2 prezentująca łączne zapotrzebowanie w danym województwie:

		Województwo					
		Mazowieckie		Zachodniopomorskie		Śląskie	
lp	Miesiąc	Liczba ankierów Terenowych	Średnia liczba miesięczna kompletów Ankieter Terenowy	Liczba ankierów Terenowych	Średnia liczba miesięczna kompletów Ankieter Terenowy	Liczba ankierów Terenowych	Średnia liczba miesięczna kompletów Ankieter Terenowy
1	styczeń	1	4	1	4	1	4
2	luty	1	4	1	4	1	4
3	marzec	1	4	1	4	1	4
4	kwiecień	1	4	1	4	1	4
5	maj	1	4	1	4	1	4
6	czerwiec	1	4	1	4	1	4
7	lipiec	1	4	1	4	1	4
8	sierpień	1	8	1	4	1	4
9	wrzesień	1	4	1	4	1	8
10	październik	1	8	1	4	1	4
11	listopad	1	4	1	4	1	4
12	grudzień	1	4	1	4	1	4

Tabela 3 prezentująca łączne zapotrzebowanie w danym województwie:

lp	Miesiąc	Województwo					
		Lubelskie		Wielkopolskie		Podkarpackie	
		Liczba ankietowanych Terenowych	Średnia liczba miesięczna kompletów Ankieter Terenowy	Liczba ankietowanych Terenowych	Średnia liczba miesięczna kompletów Ankieter Terenowy	Liczba ankietowanych Terenowych	Średnia liczba miesięczna kompletów Ankieter Terenowy
1	styczeń	1	4	1	4	1	4
2	luty	1	4	1	4	1	4
3	marzec	1	4	1	4	1	4
4	kwiecień	1	4	1	4	1	4
5	maj	1	4	1	4	1	4
6	czerwiec	1	4	1	4	1	4
7	lipiec	1	4	1	4	1	4
8	sierpień	1	4	1	4	1	4
9	wrzesień	1	4	1	4	1	4
10	październik	1	4	1	4	1	4
11	listopad	1	4	1	4	1	4
12	grudzień	1	4	1	4	1	4

### Czas pracy

Praca zadaniowa, Zamawiający oczekuje od pracownika realizacji uzgodnionej liczby kompletów gospodarstw w danym okresie w określonym terminie.

### Miesięczny cel efektywnościowy:

4-8 kompletów wywiadów w gospodarstwie domowym (maksymalnie 40/80 roboczogodzin)

### Stawki wynagrodzenia:

Zamawiający zakłada średnią stawkę za 1 komplet wywiadów w gospodarstwie na poziomie 281 zł brutto pracownika i średnio 25 zł brutto za dojazd do tego gospodarstwa (zwrot kosztów za przejazd) przy założeniu stawki godzinowej na poziomie 28,1 zł brutto, gdzie wykonanie jednego kompletu wywiadów zajmuje maksymalnie 10 godzin (łącznie maksymalny czas pracy przeznaczony do zrealizowania kompletu wywiadów w jednym gospodarstwie domowym )

### Zwrot kosztów przejazdu





Wyliczany na podstawie rejestru kilometrów (faktycznie przejechanych własnym samochodem kilometrów) wypłacana jest dodatkowo. W przypadku realizacji badania w miejscu zamieszkania osoby wykonującej pracę tymczasową dojazdy nie są zwracane. Wysokość stawki zwrotu za 1 kilometr wynosi 0,72 zł brutto. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje w przypadku zrealizowania kompletu wywiadów w danym gospodarstwie.

### **Szkolenie**

Przewidywany czas szkolenia wstępnego około 4 godzin.

### **Profil kandydatów na stanowisku ankieter terenowy:**

- osoba mobilna, posiadające własny samochód oraz prawo jazdy kategorii B,
- osoba pełnoletnia,
- preferowane wykształcenie średnie lub wyższe,
- biegle posługująca się językiem polskim w mowie i piśmie, z dobrą dykcją
- osoba komunikatywna, w szczególności dobrze nawiązująca kontakty bezpośrednie,
- osoba szybko przyswajająca wiedzę, odpowiedzialna, życzliwa;
- osoba rezolutna, bystra, dobrze radząca sobie w sytuacjach trudnych, nietypowych;
- z wysoką kulturą osobistą, taktem, zdolnością elastycznego odnajdywania się w trudnych sytuacjach,
- wytrwała i odporna na stres,
- osoba posiadająca umiejętność zjednywania ludzi, opanowana, umiejąca wyciszać emocje;
- posiadająca umiejętność pracy w stresie, pod presją czasu oraz z trudnym klientem;
- samodzielna, skrupulatna oraz terminowa,
- umiejąca przełamywać bariery i rozwiązywać wątpliwości;
- posiadająca umiejętność słuchania innych, zrozumiała i jasna w komunikacji,
- posiadająca umiejętności techniczne w zakresie obsługi sprzętu komputerowego
- mile widziane doświadczenie w realizacji badań ankietowych lub w pracy w sieciach sprzedażowych.

## **2. Ankieter telefoniczny**

Ankieterzy telefoniczni stanowią grupę pracowników pracujących zdalnie, na terenie całego kraju i realizująankiety telefoniczne w wybranych godzinach.

Praca wymaga:



- konieczność jednoczesnego słuchania respondentą i notowania jego rozbudowanych odpowiedzi w specjalnie dedykowanym do tego systemie,
- odporności na stres i umiejętność odpowiedniego zachowania kultury osobistej w sytuacjach rozmów z trudnymi respondentami albo/i osobami wymagającymi specjalnej uwagi np. (wada wymowy, słuchu lub innych niepełnosprawności mogących utrudniać komunikację)
- pozostawania pod stałą kontrolą przełożonych – połączenia ankietowanych są nagrywane i monitorowane w systemie Zamawiającego,

### **Dopuszczalne warunki zatrudnienia**

umowa zlecenie – na okres do 12 miesięcy,

umowa o pracę – możliwość zatrudnienia na część etatu

### **Liczba stanowisk do obsadzenia:**

1 osoba miesięcznie (przy założeniu, że przepracuje 24 godziny miesięcznie)

### **Miejsce pracy**

Praca w kanałach zdalnych na terenie całego kraju.

### **Czas pracy**

Praca zmianowa, praca od poniedziałku do niedzieli, pomiędzy godzinami 9.00 – 21.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **Stawki wynagrodzenia**

Stawki wynagrodzenia pracowników: 28,10 PLN brutto za 1 roboczogodzinę dla pracownika.

### **System wynagradzania**

Podane stawki wynagrodzenia określają poziom wynagradzania zasadniczego brutto dla Pracownika za jedną roboczo-godzinę.

Przewidziane dodatki: 20% za pracę w sobotę oraz 50% za pracę w niedzielę.

### **Szkolenie**

Przewidywany czas szkolenia wstępnego - do 4 godzin.

### **Profil kandydatów na stanowisku ankieter telefoniczny:**

- osoba posiadająca warunki do pracy zdalnej;



- osoba pełnoletnia,
- preferowane wykształcenie średnie lub wyższe,
- biegle posługująca się językiem polskim w mowie i piśmie, z dobrą dykcją
- osoba komunikatywna, w szczególności dobrze nawiązująca kontakty przez telefon,
- osoba szybko przyswajająca wiedzę, odpowiedzialna, życzliwa;
- osoba rezolutna, bystra, dobrze radząca sobie w sytuacjach trudnych, nietypowych;
- z wysoką kulturą osobistą, taktem, zdolnością elastycznego odnajdywania się w trudnych sytuacjach,
- wytrwała i odporna na stres,
- osoba posiadająca umiejętność zjednywania ludzi, opanowana, umiejąca wyciszać emocje;
- posiadająca umiejętność pracy w stresie, pod presją czasu oraz z trudnym klientem;
- samodzielna, skrupulatna oraz terminowa,
- umiejąca przełamywać bariery i rozwiązywać wątpliwości;
- posiadająca umiejętność słuchania innych, rozumiała i jasna w komunikacji,
- posiadająca umiejętności techniczne w zakresie obsługi sprzętu komputerowego
- mile widziane doświadczenie w realizacji badań telefonicznych

#### **Główne obowiązki ankietera telefonicznego:**

- uczestniczenie w szkoleniach ogólnych i szczegółowych organizowanych przez KIM
- punktualne rozpoczynanie pracy, zgodnie z ustalonym grafikiem/harmonogramem
- bieżące informowanie przełożonego ewentualnych trudnościach oraz postępach w realizacji badania;
- dostępność telefoniczna oraz mailowa podczas pracy zdalnej;
- znajomość i stosowanie się do obowiązujących zaleceń, instrukcji i procedur w realizowanym badaniu;
- przeprowadzanie ankiet telefonicznych zgodnie z udostępnionym skrypsem/scenariuszem,
- przestrzeganie zasad przeprowadzenia wywiadu przekazanych przez Zamawiającego;
- przestrzeganie zasad doboru respondentów i wypełnianie całego kwestionariusza podczas rozmowy z osobą wylosowaną do badania;
- opisywanie w systemie każdego przydzielonego numeru telefonu zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego
- kulturalne zachowanie wobec respondentów.